

TERMES DE RÉFÉRENCE DU STAGE

L'ICCRROM (Centre international d'études pour la conservation et la restauration des biens culturels) est une organisation intergouvernementale dont le siège est à Rome, en Italie. Fondé par l'UNESCO en 1956, c'est la seule institution du genre ayant un mandat international pour promouvoir et améliorer la conservation de tous les types de patrimoine culturel par la formation, l'information, la recherche, la coopération et la sensibilisation.

Le programme de stages a été lancé en 2002 pour répondre au nombre croissant de jeunes professionnels qui cherchent à se familiariser avec les activités d'une organisation intergouvernementale s'occupant spécifiquement des divers aspects du patrimoine culturel. Depuis lors, plus de 150 stagiaires provenant d'un tiers de nos 136 États membres ont effectué un stage et ont bénéficié de l'occasion unique d'interagir avec le personnel, les chercheurs et les professionnels du patrimoine sur des sujets qui les intéressent.

*PROGRAMME / DOMAINE PRIORITAIRE / SERVICE : **DOCUMENTATION & ARCHIVES***

Page web : <https://www.iccrom.org/fr/ressources/archives-de-liccrom>

Sous la supervision d'un membre du personnel, le stagiaire est appelé à apporter une assistance visant à améliorer les activités générales du Programme/Projet/Service choisi. Plus précisément, le stagiaire devra contribuer à :

1. Aider à la mise en œuvre des procédures et des activités de gestion des documents.
2. Collaborer au réarrangement et à l'inventaire des fonds de l'ICCRROM.
3. Procéder à des évaluations de l'état des documents d'archives, tels que les documents papier, les dessins, les photographies et les documents audiovisuels.
4. Participer à des projets de numérisation de matériel d'archives, y compris les activités de planification et d'exécution.
5. Collaborer aux activités de préparation aux situations d'urgence et de catastrophes qui pourraient toucher les fonds d'archives.

Qualifications requises : Diplôme universitaire supérieur. Diplôme en gestion des archives et de la documentation ou expérience professionnelle dans le domaine des archives.

Exigences techniques : Connaissance des programmes de description et de numérisation des documents d'archives. Compétences en matière d'édition d'images.

Veillez noter que les termes de référence ci-dessus sont uniquement indicatifs du type de tâches qui pourraient être confiées au stagiaire. Elles sont susceptibles d'être modifiées ou pourraient rester inchangées selon les besoins du Programme/Projet/Service au moment du stage.