

# RAPPORT TRIMESTRIEL

---

**2021**

TROISIÈME  
TRIMESTRE



## À PROPOS DE L'ICCROM

Le patrimoine culturel est essentiel pour le développement durable et le bien-être de l'humanité. Cela nécessite cependant d'en prendre soin, de le protéger et de le gérer de manière efficace. Les personnes chargées de la conservation du patrimoine ont besoin d'outils et de soutien pour pouvoir donner la pleine mesure de leurs moyens.

C'est à l'ICCROM que les communautés, les professionnels du patrimoine et les gouvernements peuvent se retrouver pour innover et faire progresser les connaissances. Notre force réside dans le changement des mentalités et la création des futurs chefs de file dans le domaine du patrimoine.

Nous accomplissons cette tâche à travers trois **orientations stratégiques et leurs objectifs respectifs (OS)** :



Et à travers notre engagement envers les **objectifs de développement durable des Nations Unies à l'horizon 2030** :



## MOT DU DIRECTEUR-GÉNÉRAL

---

L'objectif de ce rapport trimestriel est de fournir un aperçu des activités menées par l'ICCRM au cours des trois derniers mois, de juillet à septembre 2021. Il suit les indicateurs proposés dans le [Programme d'activités et budget 2020-21](#), et présente les faits et chiffres clés de la période de référence.

L'ICCRM continue d'adapter et d'optimiser ses activités pour mieux servir ses États membres, pendant la pandémie de COVID-19 et au-delà. Nos opérations restent entièrement conformes aux directives de sécurité fournies par les pays hôtes et l'Organisation mondiale de la santé.

Ces derniers mois, l'ICCRM a participé à de nombreux événements importants, notamment la [réunion du G20 Culture](#) qui s'est tenue à Rome au Colisée et au Palazzo Barberini sous la présidence italienne du G20. À cette occasion, les ministres de la culture du G20, ainsi que 40 délégations culturelles, dont l'ICCRM, ont discuté de sujets importants concernant le patrimoine culturel en tant que source globale de développement durable. Cet événement a conduit à l'adoption de la [Déclaration de Rome des Ministres de la Culture du G20](#), appelant à une intégration plus efficace de la culture dans les économies nationales comme une opportunité de croissance durable et de coopération internationale.

L'ICCRM a également participé aux événements suivants :

- [La Conférence de Lampedusa](#) (8-9 juillet 2021)
- [La Conférence sur le Soft Power à Venise](#) (29 août - 1er septembre 2021) ;
- Le Forum culturel international « L'Asie centrale au carrefour des civilisations mondiales » Khiva, Ouzbékistan (14-15 septembre 2021) ;
- la [troisième conférence pour un partenariat académique euro-africain](#), à Teramo (29 septembre - 3 octobre 2021).

Après avoir accueilli sa quatrième réunion du Comité financier et d'audit à la fin du mois de septembre, l'ICCRM termine maintenant les préparatifs des réunions du Conseil C95 (25-26 octobre 2021) et de la XXXIIe Assemblée générale (27-28 octobre 2021). Nous sommes impatients d'accueillir nos États membres lors de cette toute première Assemblée générale en ligne.

Je profite également de cette occasion pour annoncer la publication du [Rapport annuel 2020](#), une année pas comme les autres, qui met en lumière les résultats obtenus l'année dernière grâce au soutien de nos États membres et de 267 partenaires internationaux.

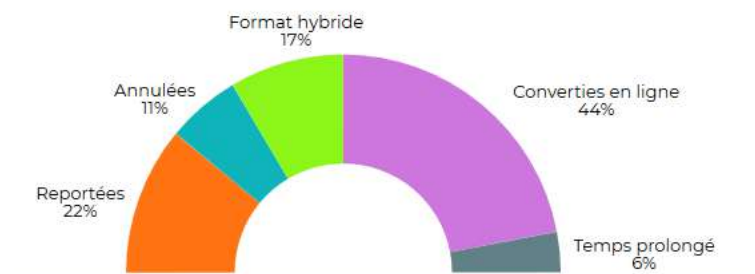
Nous avons également conclu une [évaluation des résultats de tous les cours, stages et bourses de l'ICCRM](#) mis en œuvre au cours du dernier exercice biennal (2018-2019). Cela fait partie de l'initiative de suivi et d'évaluation de l'organisation visant à mieux démontrer l'impact de ses activités, et à améliorer la prestation de services aux États membres. Un résumé de la performance globale de l'ICCRM est présenté dans ce rapport. Des informations supplémentaires sur des programmes phares spécifiques et d'autres activités seront communiquées dans les rapports trimestriels ultérieurs.

L'ICCRM reste pleinement engagé à améliorer ses services de manière continue, permettant ainsi la préservation du patrimoine culturel sous toutes ses formes, au bénéfice de tous. Ceci est particulièrement pertinent dans le cadre de l'actuelle Décennie d'action pour la réalisation des Objectifs de développement durable 2030 de l'ONU, qui appelle à accélérer les solutions durables grâce au patrimoine culturel.

# COVID-19 + RÉPONSE DE L'ICCRM

## Impact sur les activités de l'ICCRM

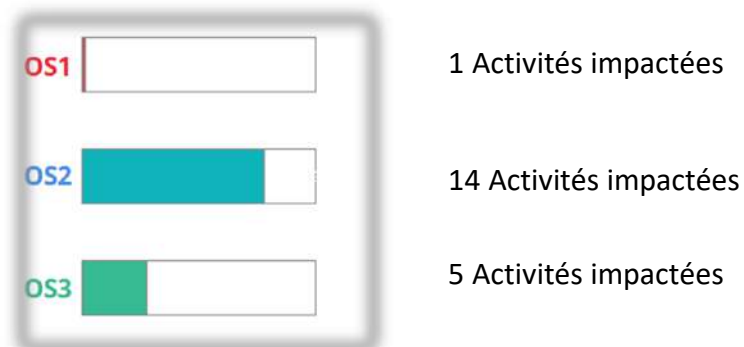
Un certain nombre d'activités continuent à être impactées par la COVID-19, en particulier celles qui nécessitent un accès aux locaux de l'ICCRM. Dans le cadre de la réponse de l'organisation à la pandémie toujours en cours, la plupart des activités programmées pour juillet-septembre 2021 ont été initialement conçues pour se dérouler virtuellement. Cette section rend compte des activités impactées, du type d'impact et de l'endroit où elles étaient censées se dérouler. Elle montre également la répartition des activités impactées en fonction des orientations et des objectifs stratégiques.



À gauche : les activités impactées par la COVID-19 pendant ce trimestre. À droite : le type d'impact.



En haut : pays où les activités auraient eu lieu. En bas : répartition de l'impact par orientation stratégique. Plusieurs activités font référence à plus d'une orientation stratégique.

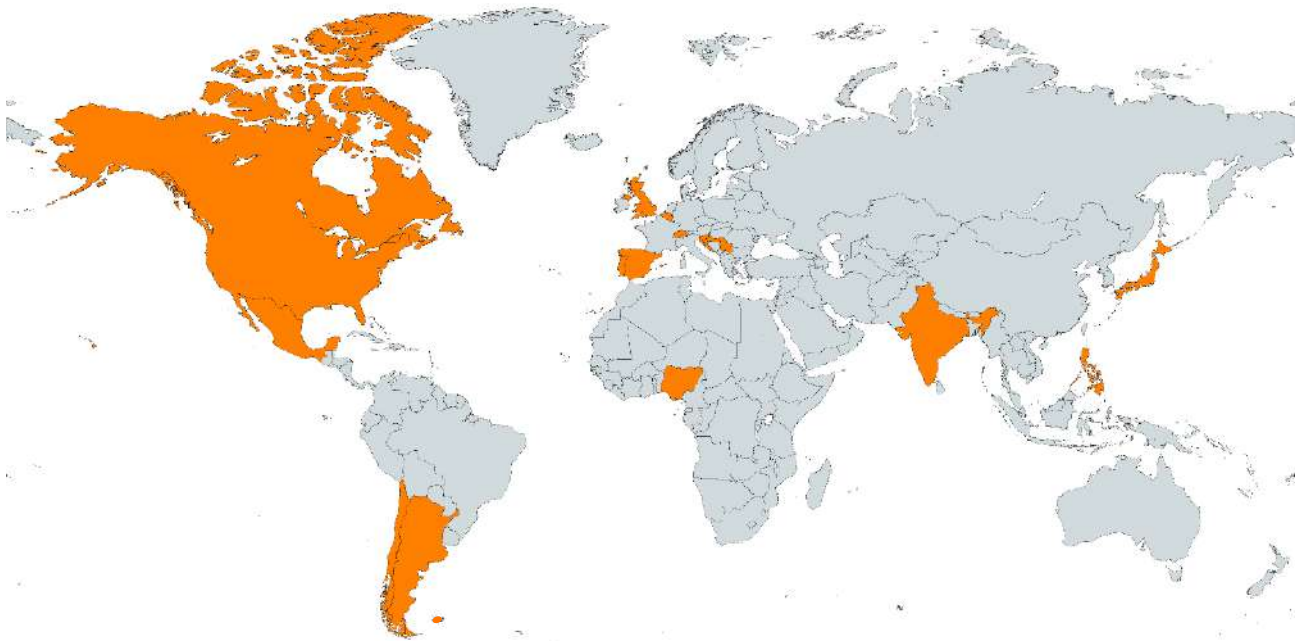




## Fournir un contenu significatif en ligne

En plus des diverses conférences, réunions et sessions de formation organisées virtuellement dans le cadre de différents programmes et activités, la *série de conférences de l'ICCROM* continue à représenter un canal clé pour fournir des contenus pertinents à la communauté des professionnels du patrimoine, comme le montre le tableau ci-dessous. Celui-ci illustre la répartition géographique des intervenants du webinar. L'ICCROM continue à organiser des webinaires en plusieurs langues (espagnol, portugais, français et anglais) dans le but d'accroître la diversité des langues et d'atteindre un public plus large dans le monde entier.

Titre	Date	Vues en direct	Pays touchés	Vues sur YouTube (jusqu'au 30 septembre 2021)
<a href="#">Utilisation des connaissances traditionnelles pour la réduction des risques de catastrophe : de la parole aux actes - en collaboration avec le Bureau des Nations Unies pour la réduction des risques de catastrophe (UNDRR).</a>	15/7	226	67	369
<a href="#">RE-ORG : un avenir meilleur pour vos collections de musée en réserve.</a>	9/09	358	76	301
<a href="#">Lucha contra el tráfico ilícito de patrimonio. Un desafío común / Combate ao tráfico ilícito de bens culturais. Um desafio comum.</a>	23/09	204	23	220



L'[espace réservé](#) sur le site web de l'ICCROM, qui contient des instruments pour le suivi des répercussions de la COVID-19, reste actif et continue à être mis à jour. Les ressources sont disponibles en sept langues et offrent des outils et des conseils utiles pour soutenir les moyens de subsistance, la fermeture, la réouverture ainsi que l'adaptation des espaces du patrimoine.

## Aspects opérationnels

La frise chronologique ci-dessous décrit les mesures prises par le gouvernement hôte et la réponse correspondante de l'ICCROM pour la période allant de juillet à septembre 2021, au **siège de Rome** et au **bureau de l'ICCROM à Sharjah**.

### Siège de Rome

**Mesures de l'ICCROM**  
Télétravail réduit à 5 jours après un voyage à l'étranger

15 JUIL

### Bureau ICCROM-Sharjah

#### Mesures du Ministère des affaires étrangères

Le ministère a l'honneur d'informer qu'il a prévu une fonction pour les délégations officielles (délivrance de la carte d'entrée verte de la délégation officielle) qui permet d'accéder en toute sécurité aux centres commerciaux, magasins, gymnases, hôtels, plages publiques et privées, parcs publics et privés, piscines, installations hôtelières, centres de divertissement, cinémas, musées, restaurants et cafés à Abu Dhabi à partir du 20 août 2021, en envoyant la demande au Ministère 10 jours ouvrables avant la visite.

19 Août

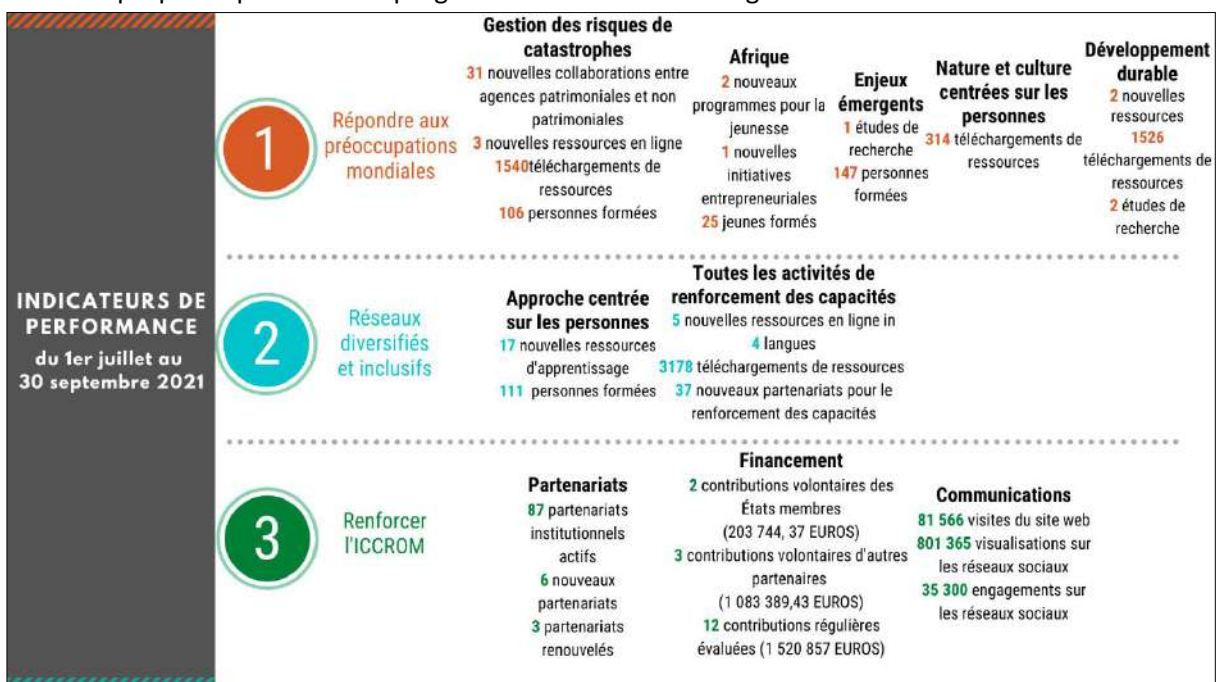
À ce jour

#### Mesures de l'ICCROM

Personnel à Sharjah jusqu'à 50% de la capacité du personnel en présence, travaillant selon un calendrier de rotation hebdomadaire.

## SUIVI DES RÉSULTATS, MESURE DE L'IMPACT

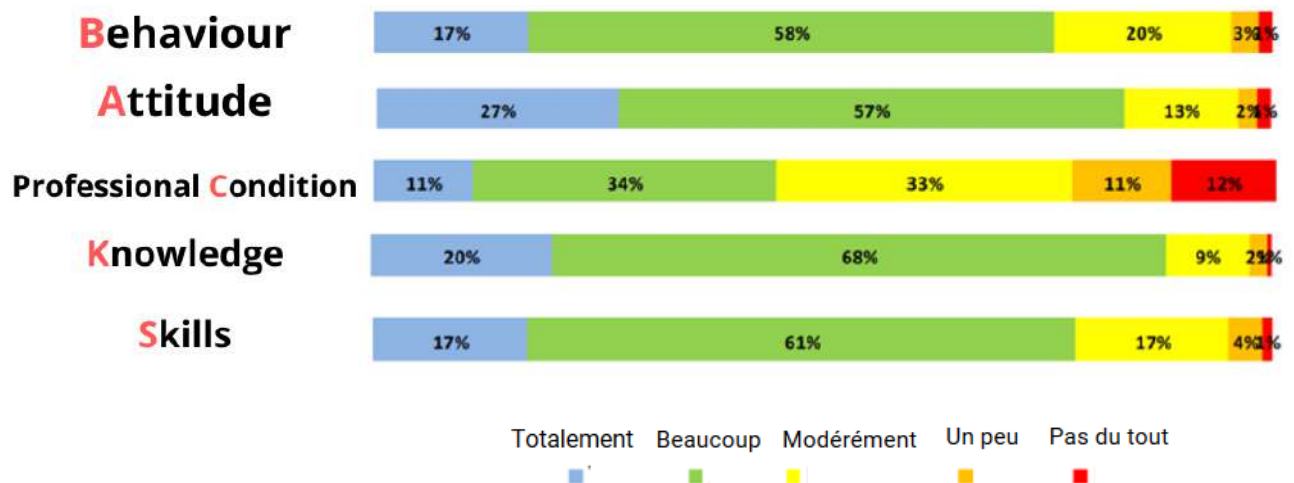
Les progrès réalisés au cours du troisième trimestre sont quantifiés ci-dessous en suivant la grille d'indicateurs proposée pour l'actuel programme d'activités et budget.



## RÉSULTATS DES ACTIVITÉS DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE L'ICCROM EN 2018-2019

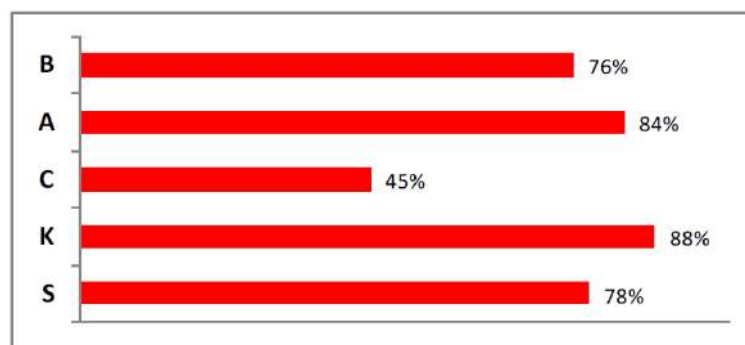
Les résultats de tous les cours mis en œuvre au cours de l'exercice biennal 2018-2019 ont été mesurés au moyen d'autoévaluations des changements de comportement (**Behaviour**), d'attitude (**Attitude**), de statut professionnel (**Professional Condition**), de connaissances (**Knowledge**) et de compétences (**Skills**) découlant de la réalisation de l'activité. Les graphiques ci-dessous résument les résultats cumulés pour tous les programmes de l'ICCROM.

### Cours ICCROM 2018-2019 - Résultats cumulés



### Comment nous mesurons le succès

La fraction des participants au cours qui ont évalué leur amélioration comme "totalement" ou "beaucoup" (l'indicateur de réussite adopté pour cette évaluation) est indiquée ci-dessous pour chaque critère évalué.



- 53 Cours
- 1072 participants de 124 pays
- 766 destinataires de l'enquête (adresses email valides 71%)
- 378 réponses sur l'enquête (taux de réponse 49%)

# PROGRAMMES D'ACTIVITÉS

Outre les webinaires et les indicateurs présentés ci-dessus, d'autres résultats et étapes clés du programme d'activités de l'ICCROM ont été réalisés au cours du troisième trimestre de l'année 2021

## Programmes au siège à Rome et au bureau régional de Sharjah

### SIÈGE DE ROME

- **11 cours, 2 séminaires et 1 webinaire** : FAR, WHL, OCM, YHA, SBH, RE-ORG.
- **4 projets de terrain dans 13 pays, dans la région Asie-Pacifique/en ligne** : cours international « Repenser la gestion des risques de catastrophe pour le patrimoine culturel » ; *Tyre Management Planning Assistance* (Liban) ; SBH ; Études de terrain OCM.
- **4 projets de recherche en multipartenariat** : FAR ; Projet Heritage Place Labs ; SBH ; SDH : The digital imperative ; BCIN ;
- **5 article/livre/chapitre** du personnel de l'ICCROM (en dehors des publications) : Convention du Patrimoine mondial ; Renforcer les capacités pour le développement durable pour l'UNESCO Royaume Uni ; [Favoriser un environnement plus vert, Des collectivités prospères et cohésives grâce au travail axé sur les collections](#) (Magazine Muse printemps 2021).
- **2 enquêtes** (en ligne) : Organisations de jeunes africains opérant pour la protection et la promotion du patrimoine ; gestion des risques en Amérique latine et Caraïbes.
- **57 Organisation/participation à des réunions de coordination/experts/donateurs** : WHL ; YHA ; SDH.
- • **755 000 EUR sécurisés et présentés** : Climat. Culture. Paix (Sécurisés) ; Net Zéro : Patrimoine pour le patrimoine climatique (présenté) ; inSPIRIT (présenté) ; YHA et SBH.
- **7 services de conseil au Centre du patrimoine mondial** : WHL, Aide internationale (Albanie); développement d'un projet de formation pour YHA; SBH ; SDH: réunions d'experts; participation à la réunion 2021 du Comité du Patrimoine mondial; réunion Abs ; réunion du groupe de travail à participation ouverte sur le code de conduite.

### BUREAU RÉGIONAL ICCROM-SHARJAH

- **2 Programmes Master** : Histoire de l'architecture (cours de renforcement) et cours sur les théories de conservation ; 23 personnes formées ; 8 pays. Hybride (50% en ligne et 50% sur le site)
- **1 projet de terrain** : Projet de conservation d'Oman.
- **Organisation/participation à des réunions de coordination/experts/donateurs** : Réunion du Comité technique de Mossoul, IRAQ ; Séminaire régional de dialogue arabe, UNESCO-Ministères des Affaires étrangères Le Caire ; réunions avec le Ministère de la Culture, SHPS/programme d'experts, et l'Institut Royal des arts traditionnels, KSA ; Forum ArtTech, Suisse et Turquie.
- **Travail de recherche pour WSCM.**
- **Article** sur le travail de l'ICCROM dans le domaine du relèvement du patrimoine culturel après conflit pour ARC-WH (Bahreïn).



## Bibliothèque de l'ICCRM

### LIVRAISON DE DOCUMENTS :

- 41 demandes traitées
- 9 pays desservis
- 160 articles envoyés

### SERVICE DE RÉFÉRENCE :

- 3 demandes traitées
- 2 pays desservis

### DEMANDES DE VISITE :

- 14 demandes traitées
- 4 pays desservis

### OPENATHENS :

- 177 comptes actifs
- 12 pays desservis

### CATALOGUE :

- 147 nouvelles adhésions
- 378 nouvelles notices ajoutés

### PERIODICALS:

- 17 abonnements renouvelés
- 18 nouveaux titres

### Projet BCIN :

- 3 membres et 1 donateur
- 2 pays
- 2 organisations internationales
- Lancement d'une nouvelle plateforme

## Archives de l'ICCRM

### SERVICE DE RÉFÉRENCE

- 32 demandes traitées
- 20 de chercheurs externes
- 126 images partagées
- 28 documents envoyés

### PROJETS EN MULTIPARTENARIAT

- Initiatives d'archives d'échantillons du patrimoine
- Échantillons MORA
- Projet de collection
- InterPARES Trust AI

## Bibliothèque et Archives : pays desservis



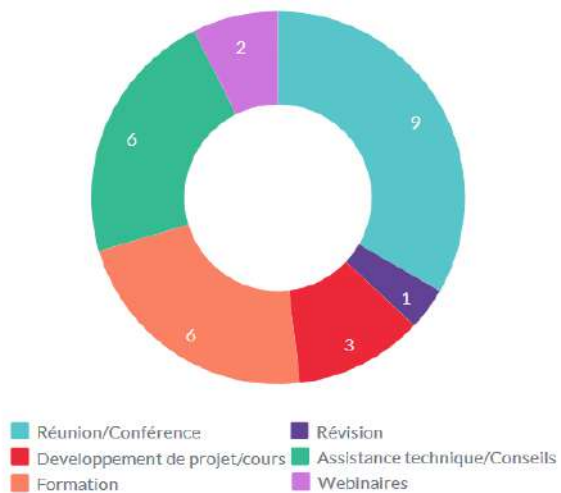
## Stages et bourses d'études

- **6 stagiaires de 5 pays** ont commencé leur stage : Brésil, Chine, États-Unis, Philippines, Zimbabwe
- **2 chercheurs** de l'Iran et des États-Unis.
- **Tous les stages et les bourses** sont effectués en ligne
- **Espace cloud** dédié pour les stagiaires et les chercheurs mis à jour en permanence

## Services de Conseil Technique

### SERVICES DE CONSEIL TECHNIQUE

- **27** requêtes provenant de
- **12** États membres et
- **2** organisations internationales



**Ci-dessus** : types et nombre des requêtes de conseil technique. **Ci-dessous** : répartition géographique des requêtes.



# RENFORCER L'ICCROM

Cette section présente les principales données chiffrées concernant les relations avec les États membres, l'administration, les activités de communication et de sensibilisation, et les initiatives transversales visant à transformer et à renforcer l'ICCROM pour l'avenir.

## Communication avec nos États membres

### ACTIVITÉS DU DIRECTEUR-GÉNÉRAL

- Contacts avec **États membres** : 4
- Contacts avec des **partenaires** : 7
- **Patronages** accordés : 4
- **Organes directeurs**  
Réunion : 1
- **Missions** : 3
- Couverture des **médias** : 1



G20 –Réunion des ministres de la culture



4e réunion du Comité financier et d'audit

## Administration

### RECRUTEMENT ET RESTRUCTURATION

- **Réorganisation des tâches** dans l'unité Administration
- **Recrutement finalisé** du poste de **Chargé de liaison**.
- Processus de **recrutement** d'un responsable des Ressources Humaines entamé
- Définition des indicateurs de performance clés pour l'Unité Administration finalisée
- Préparation d'une description de fonction pour le poste de **Responsable informatique**
- Aide au personnel qui a quitté l'organisation et procédures connexes.

### POLITIQUES ET RÉGLEMENTATIONS

- Demande de soutien juridique pour la transition vers la politique de subventions à l'éducation du nouveau Règlement du Personnel
- Finalisation des directives sur les voyages officiels
- Finalisation des modèles de **contrat sur DocuSign** pour les **consultants**, les **contractants** et les **conférenciers**.
- **Audit approfondi** avec Marsh.
- Préparation de la **politique sur les achats** (approuvée par EY).
- CA sur la **délégation des pouvoirs**
- CA sur l'**utilisation des cartes de crédit professionnelles**
- Ligne téléphonique **pour les dénonciations et contre les représailles**
- **CCPPNU** : Participation à la conférence générale
- **Comité de retraite du personnel de l'ICCROM** : renouvellement du comité avec élections
- Travail sur les procédures de **retour progressif au bureau** pendant la pandémie.
- **Page de garde pour contrats sur DocuSign**, en collaboration avec Unité Part/Comm
- Discussion sur la **politique de petite caisse** avec EY et recommandations

### COMPTABILITÉ

- Transition vers le **traitement après service** pour les employés retraités.
- **Assistance aux retraités** sur l'assurance CIGNA
- Préparation des documents pour réunions du **CFA**, du **Conseil** et de l'**AG**.
- Travail sur la méthode **d'évaluation des Archives**
- Finalisation de la formation sur la méthode de calcul de l'évaluation actuarielle **du passif de l'ASHI**.
- Aide à la préparation d'une **proposition de fonds externes**.

### LOGISTIQUE

- Wind à 200 Mo pour une amélioration de la connexion Internet.
- “Certificat vert DHA” : basse émission de CO2.
- Négociation avec Acea Énergie pour de **meilleures conditions**.
- Achat d’une nouvelle voiture hybride pour rouler “plus vert”.
- Remplacement des lampes de couloir par des lampes à **faible consommation d’énergie et à faible impact environnemental**.
- **Réunions avec le Gouv. italien** pour discuter la possibilité d’un transfert vers les nouveaux locaux.
- Rencontre avec des fournisseurs potentiels pour le projet **Mossoul**.
- Obtention du **soutien de l’UNESCO en matière de sécurité en Irak** pour les déplacements du personnel et des collaborateurs du Projet de Mossoul.

### SERVICES INFORMATIQUES

- Collaboration avec la Logistique pour une amélioration de la connexion Internet.
- Virtualisation du système de sauvegarde principal.
- Préparation du serveur pour le **Project Archui**.
- Création de formulaires en ligne pour l’AG XXXII.
- Gestion des comptes pour le personnel (création/désactivation)
- Formation du consultant informatique externe.
- Finalisation de la plupart des observations faites par EY sur l’audit informatique.
- Finalisation d’un projet d’optimisation des coûts sur la plateforme Azure.
- Collaboration avec Capgemini et Insight pour finaliser la mise à jour de la base de données SAP et le système de notification dans SAP.

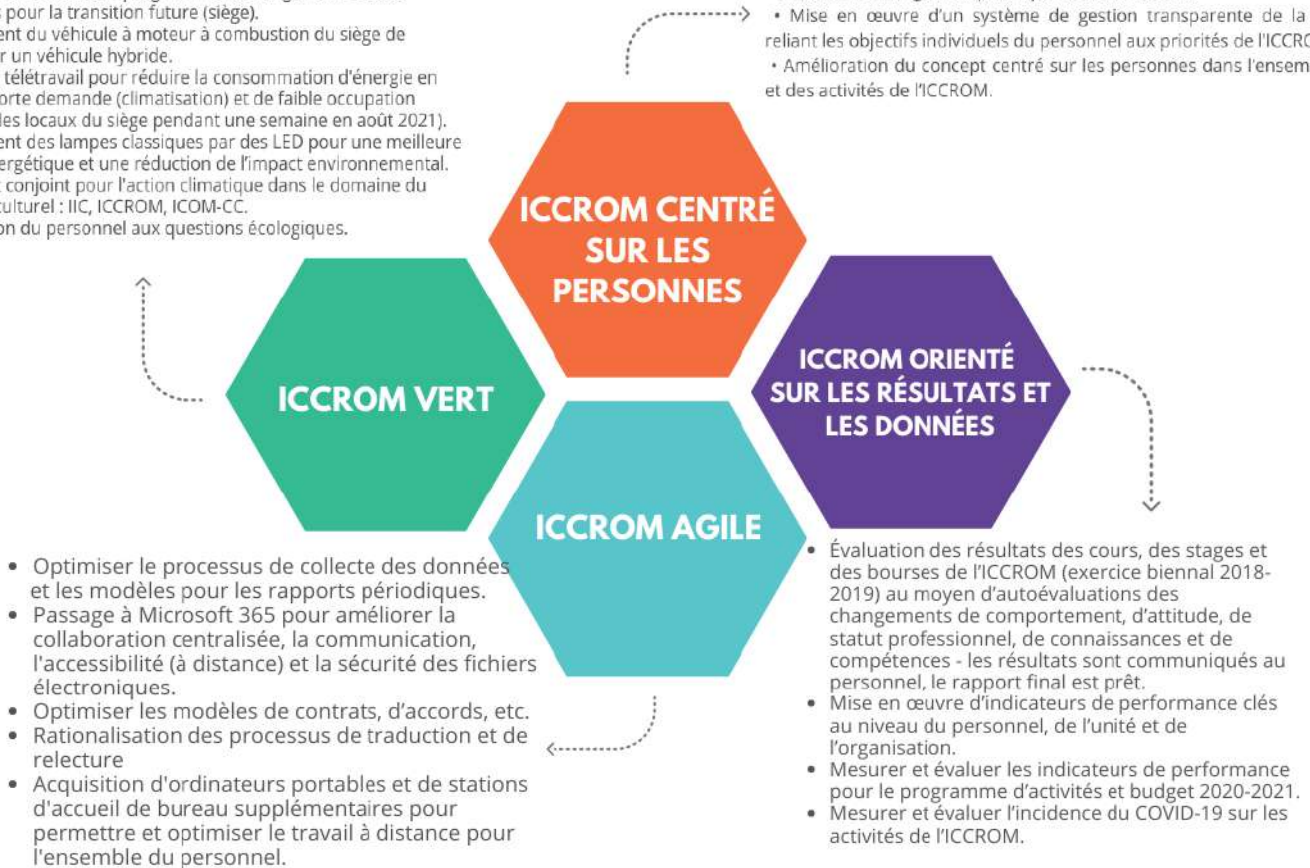
## Statistiques sur les réseaux sociaux et Internet



## Initiatives transversales

- Suivi de l'empreinte carbone de l'ICCROM : consommation d'énergie et de gaz, papier et Impression, voyages en avion. Développer un tableau de bord de l'empreinte carbone.
- Exiger des justificatifs écologiques de la part des prestataires de services (certificat vert de DHL).
- Analyse des références des programmes d'énergie verte et des fournisseurs pour la transition future (siège).
- Remplacement du véhicule à moteur à combustion du siège de l'ICCROM par un véhicule hybride.
- Adoption du télétravail pour réduire la consommation d'énergie en période de forte demande (climatisation) et de faible occupation (fermeture des locaux du siège pendant une semaine en août 2021).
- Remplacement des lampes classiques par des LED pour une meilleure efficacité énergétique et une réduction de l'impact environnemental.
- Engagement conjoint pour l'action climatique dans le domaine du patrimoine culturel : IIC, ICCROM, ICOM-CC.
- Sensibilisation du personnel aux questions écologiques.

- Soutien au personnel pendant la pandémie de COVID-19 : télétravail, un canal de médias sociaux dédié pour que le personnel puisse socialiser jusqu'à son retour complet au bureau, planifier une transition en douceur vers le retour au bureau.
- Formation du personnel sur la protection des données personnelles.
- Formation du personnel sur les questions d'éthique et de conformité.
- Création d'une ligne téléphonique de dénonciation.
- Mise en œuvre d'un système de gestion transparente de la performance reliant les objectifs individuels du personnel aux priorités de l'ICCROM.
- Amélioration du concept centré sur les personnes dans l'ensemble des cours et des activités de l'ICCROM.



## Situation budgétaire

La situation budgétaire de l'ICCROM au terme du troisième trimestre 2021 est présentée ci-dessous, en fonction des trois orientations stratégiques. Les montants en euros correspondent au budget total alloué pour l'année et comprennent les frais de fonctionnement. Les pourcentages indiquent la proportion du budget dépensé à la fin du trimestre.

