



RAPPORT TRIMESTRIEL

2021

QUATRIÈME
TRIMESTRE

À PROPOS DE L'ICCROM

Le patrimoine culturel est essentiel pour le développement durable et le bien-être de l'humanité. Cela nécessite cependant d'en prendre soin, de le protéger et de le gérer de manière efficace. Les personnes chargées de la conservation du patrimoine ont besoin d'outils et de soutien pour pouvoir donner la pleine mesure de leurs moyens.

C'est à l'ICCROM que les communautés, les professionnels du patrimoine et les gouvernements peuvent se retrouver pour innover et faire progresser les connaissances. Notre force réside dans le changement des mentalités et la création des futurs chefs de file dans le domaine du patrimoine.

Nous accomplissons cette tâche à travers trois **orientations stratégiques et leurs objectifs respectifs (OS)** :

OS1		<p>Se concentrer sur les préoccupations mondiales entourant le patrimoine culturel</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Protéger le patrimoine culturel en temps de crise 1.2 Soutenir le patrimoine culturel africain 1.3 Répondre aux problématiques émergentes du patrimoine culturel et de la conservation
OS2		<p>Créer un réseau international diversifié et inclusif</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Orienter et innover dans le domaine du développement des capacités à tous les niveaux 2.2 Renforcer l'engagement des communautés dans la protection du patrimoine 2.3 Renforcer la sensibilisation au patrimoine culturel et à la conservation
OS3		<p>Renforcer et transformer l'ICCROM pour l'avenir</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Renforcer les fondations de l'ICCROM 3.2 Accroître l'impact des services et de la visibilité de l'ICCROM 3.3 Moderniser et investir pour renforcer l'efficacité et l'efficience de l'organisation

Et à travers notre engagement envers les **objectifs de développement durable des Nations Unies à l'horizon 2030** :



MOT DU DIRECTEUR-GÉNÉRAL

L'objectif de ce rapport trimestriel est de fournir un aperçu des activités menées par l'ICCRM au cours des trois derniers mois, d'octobre à décembre 2021. Il suit les indicateurs proposés dans le [Programme d'activités et budget 2020-21](#), et présente les faits et chiffres clés de la période de référence.

L'ICCRM continue d'adapter et d'optimiser ses activités pour mieux servir ses États membres, pendant la pandémie de COVID-19 et au-delà. Nos opérations restent entièrement conformes aux directives de sécurité fournies par les pays hôtes et l'Organisation mondiale de la santé.

Au cours du dernier trimestre, un certain nombre de réunions des organes directeurs ont eu lieu. Les 25 et 26 octobre, le [Conseil de l'ICCRM](#) s'est réuni virtuellement pour sa 95e session afin de délibérer sur plusieurs questions pertinentes, y compris les préparatifs de la [XXXIe session de l'Assemblée générale](#), qui a eu lieu les 27 et 28 octobre et pour la première fois en ligne.



[M. Gamini Wijesuriya a reçu le prix de l'ICCRM](#) en reconnaissance de sa contribution importante au développement de l'ICCRM, ainsi qu'au domaine du patrimoine culturel en général. Nous sommes heureux qu'un ancien membre du personnel de l'ICCRM et du Conseil ait reçu un prix aussi important.

Nous sommes très reconnaissants à nos États membres et à nos partenaires d'avoir participé à la réunion de l'Assemblée générale qui a été couronnée de succès malgré les difficultés liées aux technologies Internet. Un remerciement particulier est adressé à Mme Patricia Kell, Présidente de l'Assemblée générale et membre du Conseil de l'ICCRM, qui a présidé la session avec compétence.

Le rapport d'évaluation de l'Assemblée générale contient les commentaires reçus de la part des délégués et des observateurs ; ceux-ci seront utilisés pour des améliorations futures. En particulier, les nouvelles mesures consistant à rendre le Comité des pouvoirs et le Comité des candidatures opérationnels à l'avance et le fait de disposer d'un bureau de désignation pour servir de point focal pour les questions relevant de l'ICCRM dans les États membres ont été très appréciées.



Le [programme d'activités et budget pour 2022-2023](#) a été approuvé avec succès par l'Assemblée générale, avec une augmentation de 5% des contributions régulières. Nous apprécions vraiment ce vote de confiance de nos États membres pour rendre possible la transformation numérique de l'ICCROM. Cela nous permettra également de rester à jour, de fournir des services plus nombreux et de meilleure qualité, et de faire progresser la conservation au niveau mondial.

La réunion de l'Assemblée générale a également été l'occasion d'élire 13 candidats au Conseil de l'ICCROM pour un mandat de quatre ans. Les [membres nouvellement élus](#) ont rejoint la 96e session (en ligne) du Conseil le 29 octobre. Je remercie sincèrement les membres du Conseil qui ont terminé leur mandat, en particulier M. Olivier Martin pour son excellente présidence. Je félicite et accueille chaleureusement les nouveaux membres du Conseil et le nouveau président du Conseil, M. John Robbins, et je me réjouis à la perspective de continuer à compter sur les conseils et le soutien précieux du Conseil.

Bien que l'ICCROM ait participé à ces importantes réunions des organes directeurs, notre travail ne s'est pas arrêté pour autant. Par exemple, en novembre, une délégation a assisté à la 23e session de l'Assemblée générale des États parties à la Convention du patrimoine mondial. Ce fut une occasion importante pour l'ICCROM de maintenir et de construire de nouvelles relations bilatérales et multilatérales. Des informations plus détaillées sur le travail du Secrétariat au cours du dernier trimestre sont disponibles dans ce rapport.

L'ICCROM reste pleinement engagé à améliorer ses services de manière continue, permettant ainsi la préservation du patrimoine culturel sous toutes ses formes, au bénéfice de toutes les communautés. Cela est particulièrement pertinent dans le cadre de l'actuelle décennie d'action pour la réalisation des Objectifs de développement durable 2030 de l'ONU, qui appelle à accélérer les solutions durables grâce au patrimoine culturel.

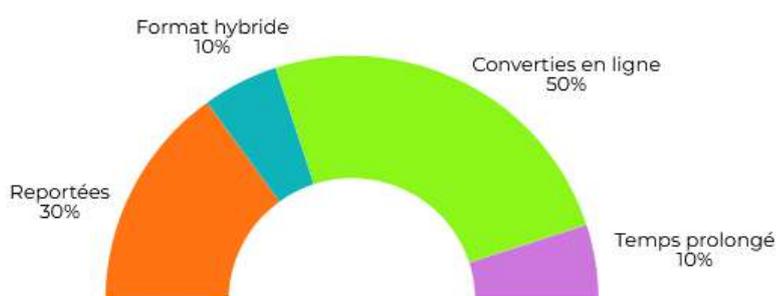
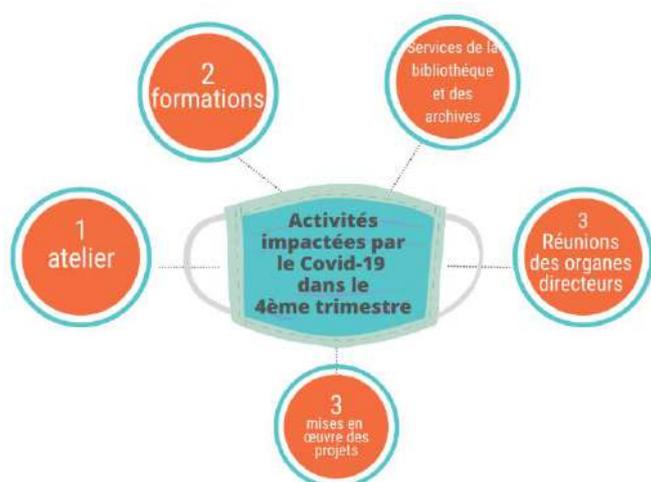


Pour la première fois, l'Assemblée générale s'est tenue en ligne, cependant Mme Patricia Kell (Présidente de l'AG) et le Bureau ont conduit et assisté aux travaux de l'Assemblée générale depuis le siège de l'ICCROM à Rome.

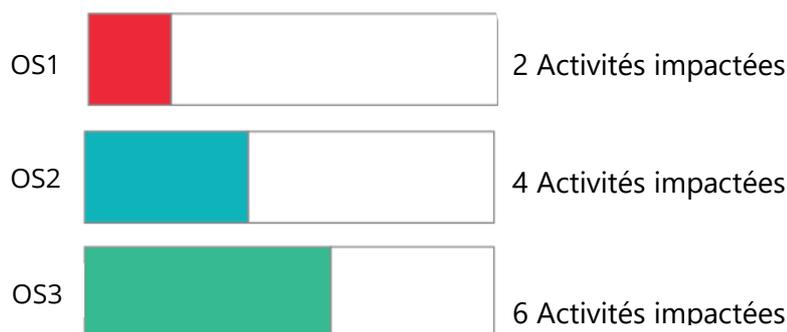
COVID-19 + RÉPONSE DE L'ICCRM

Impact sur les activités de l'ICCRM

Un certain nombre d'activités continuent à être impactées par la COVID-19, en particulier celles qui nécessitent un accès aux locaux de l'ICCRM. Dans le cadre de la réponse de l'organisation à la pandémie toujours en cours, la plupart des activités programmées pour octobre-décembre 2021 ont été initialement conçues pour se dérouler virtuellement. Cette section rend compte des activités impactées, du type d'impact et de l'endroit où elles étaient censées se dérouler. Elle montre également la répartition des activités impactées en fonction des orientations et des objectifs stratégiques.



À gauche : les activités impactées par la COVID-19 pendant ce trimestre. **À droite** : le type d'impact.



À gauche : pays où les activités auraient eu lieu.

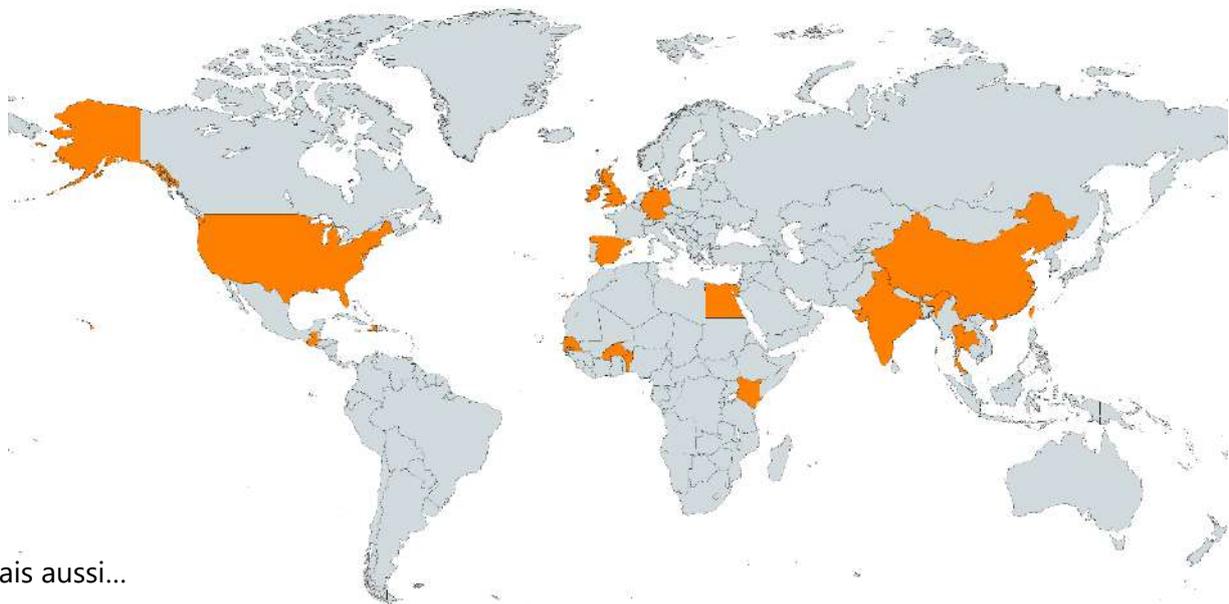
À droite : répartition de l'impact par orientation stratégique Plusieurs activités font référence à plus d'une orientation stratégique.

Fournir un contenu significatif en ligne

En plus des diverses conférences, réunions et sessions de formation organisées virtuellement dans le cadre de différents programmes et activités, la [série de conférences de l'ICCROM](#) continue à représenter un canal clé pour fournir des contenus pertinents à la communauté des professionnels du patrimoine, comme le montre le tableau ci-dessous. Celui-ci illustre la répartition géographique des intervenants du webinaire.

L'ICCROM continue à organiser des webinaires en plusieurs langues dans le but d'accroître la diversité des langues et d'atteindre un public plus large dans le monde entier.

Titre	Date	Vues en direct	Pays touchés	Vues sur YouTube (jusqu'au 31 décembre 2021)
Comprendre la dynamique de la civilisation noire pour mieux promouvoir le patrimoine de l'Afrique et de sa Diaspora	07.10	68	27	394
Heritage Conservation & Climate Action: Building Synergies for Transformative Change	04.11	215	65	464
Rethinking Textile Conservation	25.11	256	55	372



Mais aussi...

[Discovering Samples Archives Webinar](#) et [Congress on risk management for cultural heritage in Ibero-America](#)

L'[espace réservé](#) sur le site web de l'ICCROM, qui contient des instruments pour le suivi des répercussions de la COVID-19, reste actif et continue à être mis à jour. Les ressources sont disponibles en sept langues et offrent des outils et des conseils utiles pour soutenir les moyens de subsistance, la fermeture, la réouverture ainsi que l'adaptation des espaces du patrimoine.

Aspects opérationnels

La frise chronologique ci-dessous décrit les mesures prises par le gouvernement hôte et la réponse correspondante de l'ICCROM pour la période allant d'octobre à décembre 2021, au **siège de Rome** et au **bureau de l'ICCROM à Sharjah**.

Siège de Rome

Novembre 2021

Un plan de retour au bureau a été approuvé afin de rendre le retour à la "normalité" aussi doux et progressif que possible après la crise de la pandémie COVID-19. L'objectif de ce "plan de retour à la normale" est de suggérer une augmentation mensuelle progressive de la présence du personnel dans les locaux, de sorte que dans un avenir lointain, nous avons un scénario pour atteindre 100% de présence du personnel dans les locaux en juillet 2022.

Gouvernement italien - Vaccination obligatoire et troisième dose avec extension de la vaccination obligatoire à de nouvelles catégories ;

- Mise en place du Pass Vert renforcé ;
- Contrôle renforcé et campagne de promotion de la vaccination.

Dans le cadre de la campagne de vaccination des Nations unies, début de la vaccination de rappel pour les personnes vulnérables.

Décembre 2021

ICCROM - Installation d'un thermoscanner et d'un lecteur de passes sanitaires à l'entrée principale du siège de l'ICCROM.

Bureau ICCROM-Sharjah

Novembre 2021

Un plan de retour au bureau a été approuvé afin de rendre le retour à la "normalité" aussi doux et progressif que possible après la crise de la pandémie COVID-19. L'objectif de ce "plan de retour à la normale" est de suggérer une augmentation mensuelle progressive de la présence du personnel dans les locaux, de sorte que dans un avenir lointain, nous avons un scénario pour atteindre 100% de présence du personnel dans les locaux en juillet 2022.

Gouvernement des EAU - Tous les établissements scolaires du pays seront surveillés pour s'assurer qu'ils respectent les mesures de précaution.

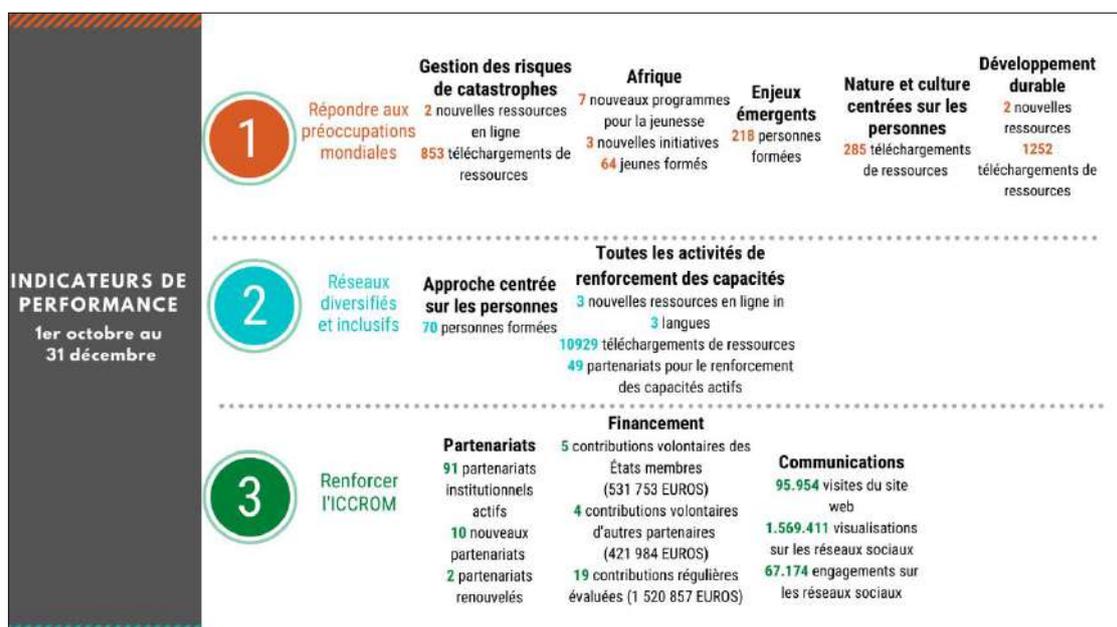
Le gouvernement des EAU a annoncé la suspension de l'entrée des voyageurs et des passagers en transit en provenance de plusieurs pays.

Décembre 2021

Gouvernement des Émirats arabes unis - toutes les personnes âgées de plus de 18 ans qui sont en droit de se faire vacciner doivent se rendre au centre de vaccination le plus proche et faire le rappel six mois après avoir reçu leur deuxième dose.

SUIVI DES RÉSULTATS, MESURE DE L'IMPACT

Les progrès réalisés au cours du quatrième trimestre sont quantifiés ci-dessous en suivant la grille d'indicateurs proposée pour l'actuel programme d'activités et budget.



Points forts de l'Assemblée générale XXXII de l'ICCROM - Rapport concernant l'enquête d'évaluation

Voici quelques-uns des résultats les plus significatifs de l'enquête d'évaluation menée à la fin de la XXXIIe Assemblée générale, qui s'est tenue durant le dernier trimestre.

III. DISCUSSIONS THÉMATIQUES

Quelle thématique recommanderiez-vous pour la prochaine Assemblée générale ?

- Patrimoine culturel immatériel (protection et conservation ; connaissances traditionnelles et autochtones)
- Patrimoine et migration
- Patrimoine et développement durable
- Éducation au patrimoine
- Numérique et patrimoine (accès ; bases de données ; comment utiliser les outils numériques dans la conservation ; numérisation de l'ICCROM)
- Changement climatique (ses effets et impacts sur le patrimoine culturel, renforcement des capacités d'adaptation)

Énumérez 3 institutions dans votre pays avec lesquelles l'ICCROM devrait collaborer :

- Grandes institutions philanthropiques
- Ministères de la Culture
- Ministères des affaires étrangères
- Autorités chargées de l'administration du patrimoine national
- Musées, archives
- Universités



V. CE QUE VOUS AVEZ APPRÉCIÉ ET CE QUI DOIT ÊTRE AMÉLIORÉ

CE QUE VOUS AVEZ APPRÉCIÉ	CE QUI DOIT ÊTRE AMÉLIORÉ
<ul style="list-style-type: none"> • Bonne organisation • Facilité d'accès (streaming sur YouTube) • Qualité des documents et envoi en temps voulu • Clarté des présentations faites par l'ICCROM • Soumission des lettres de créance en ligne • Ponctualité et gestion du temps • Fluidité des élections et de la procédure de vote • Présidence du Président de l'Assemblée générale 	<ul style="list-style-type: none"> • Certains sujets n'ont pas pu être discutés de manière suffisamment approfondie en raison des limites du format en ligne. • Système d'accréditation plus facile • Interprétation dans d'autres langues que l'anglais et le français • Manque de discussions thématiques • Plus d'explications sur les travaux des commissions • Plus d'informations et d'expériences partagées sur l'impact des programmes sur le terrain. • Pas de possibilité pour les délégués de discuter/se rencontrer entre eux • Qualité de l'interprétation

PROGRAMMES D'ACTIVITÉS

Outre les webinaires et les indicateurs présentés ci-dessus, d'autres résultats et étapes clés du programme d'activités de l'ICCROM ont été réalisés au cours du quatrième trimestre de l'année 2021

Programmes au siège à Rome et au bureau régional de Sharjah

SIÈGE DE ROME

- **16 cours/séminaires/webinaires** : WHL, OCM, YHA, LAC, RE-ORG, SBI.
- **3 projets de terrain dans 3 pays/en ligne** : WHL - Tyre Assistance à la planification de la gestion (Liban) ; OCM Études sur le terrain (Italie/Colombie) ; SBI - Préparation aux catastrophes pour le patrimoine mondial de la vallée de Katmandou (Népal).
- **Projets de recherche en partenariat** : Heritage Place Lab Workshops 3 and 4 ; YHA - Participation des communautés à l'élaboration des politiques en matière de patrimoine culturel ; LAC – Outil de gestion des risques pour le patrimoine culturel et Développement de statistiques régionales pour l'évaluation des risques dans les musées ; BCIN ; méthode de reconstruction durable pour les zones du patrimoine indien exposées aux séismes, basée sur des technologies d'enregistrement avancées.
- **6 articles/livre/chapitre** du personnel de l'ICCROM (en dehors des publications) : YHA - Participatory Approach in Cultural Heritage Policy Formulation Process for the Historic City of Abomey (en révision) ; LAC - "La escuela mexicana de conservacion en el contexto internacional" and "Conservacion del patrimonio cultural. Una revision historica" ; OCM ; RE-ORG : Unlocking the Potential of Museum Collections in Storage, Museum International.
- **1 enquête** sur la gestion des risques en Amérique latine et Caraïbes (avec INAH).
- **55 Organisations/participation à des réunions de coordination/experts/donateurs** : WHL ; YHA ; LAC ; OCM ; Re-ORG ; SBI.
- **65 000 EUR sécurisés et présentés** : Servizio Patrimonio culturale regione Emilia-Romagna ; YHA - Candidature soumise pour une formation collaborative avec l'Institut National du Patrimoine en France (en discussion) ; SBI - Subvention du British Council sur le patrimoine pour la croissance inclusive en Asie du Sud-Est.
- **4 services de conseil au Centre du patrimoine mondial** : WHL - Mission de surveillance réactive de la région de Berat et Gjirokastra, (Albanie) ; préparation d'une mission de surveillance aux palais royaux d'Abomey au Bénin (YHA) ; 3ème session de l'Assemblée générale des Etats parties à la Convention du Patrimoine mondial ; SBI - Mise à jour de la politique sur les impacts du changement climatique sur les propriétés du patrimoine mondial.

BUREAU RÉGIONAL ICCROM-SHARJAH

- **2 cours/webinaires** : Third Arab Forum for Cultural Heritage: Rethinking the future of Islamic art and heritage (en ligne/Sharjah) - 3 Mosaikon Webinars: Shelters and Reburials (en ligne) – MSC programme (mode hybride)
- **2 projets de terrain** : Conservation & Rehabilitation of Royal Houses à Oman – en cours et programme des experts : SHIPS-KSA en Arabie Saoudite
- **Projets de recherche multipartenaires** : Livre sur le Soudan et livre sur Al-Dor Temple conservation.

Bibliothèque de l'ICCRUM

LIVRAISON DE DOCUMENTS :

- 27 demandes traitées
- 8 pays desservis
- 103 articles envoyés

SERVICE DE RÉFÉRENCE :

- 1 demande traitée
- 1 pays desservi

DEMANDES DE VISITE :

- 64 demandes traitées
- 10 pays desservis

OPENATHENS :

- 200 comptes actifs
- 101 pays desservis

CATALOGUE :

- 173 nouvelles adhésions
- 429 nouvelles notices ajoutés

PERIODIQUES:

- 18 abonnements renouvelés
- 3 nouveaux titres

Projet BCIN :

- 3 membres et 1 donateur
- 2 pays
- 2 organisations internationales
- Lancement d'une nouvelle plateforme

Archives de l'ICCRUM

SERVICE DE RÉFÉRENCE

- 29 demandes traitées
- 18 de chercheurs externes
- 206 images partagées
- 390 AV partagés
- 61 documents envoyés

PROJETS EN MULTIPARTENARIAT

- Initiatives d'archives d'échantillons du patrimoine
- Échantillons MORA
- Projet de collection
- InterPARES Trust AI

Bibliothèque et Archives : pays desservis



Stages et bourses d'études

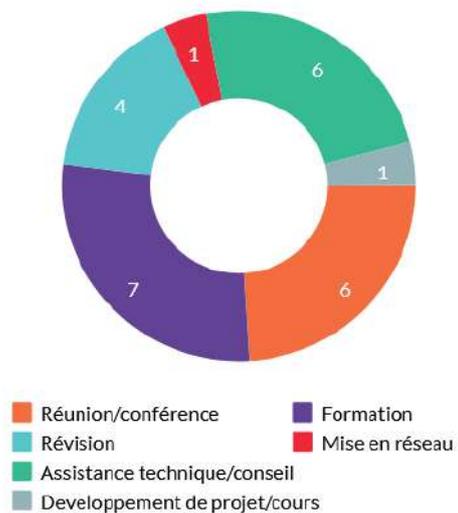
- **4 chercheurs** de Belgique, d'Italie, d'Espagne et de Turquie.
- **Tous les stages et les bourses** sont effectués en ligne
- **Espace cloud** dédié pour les stagiaires et les chercheurs mis à jour en permanence



Services de Conseil Technique

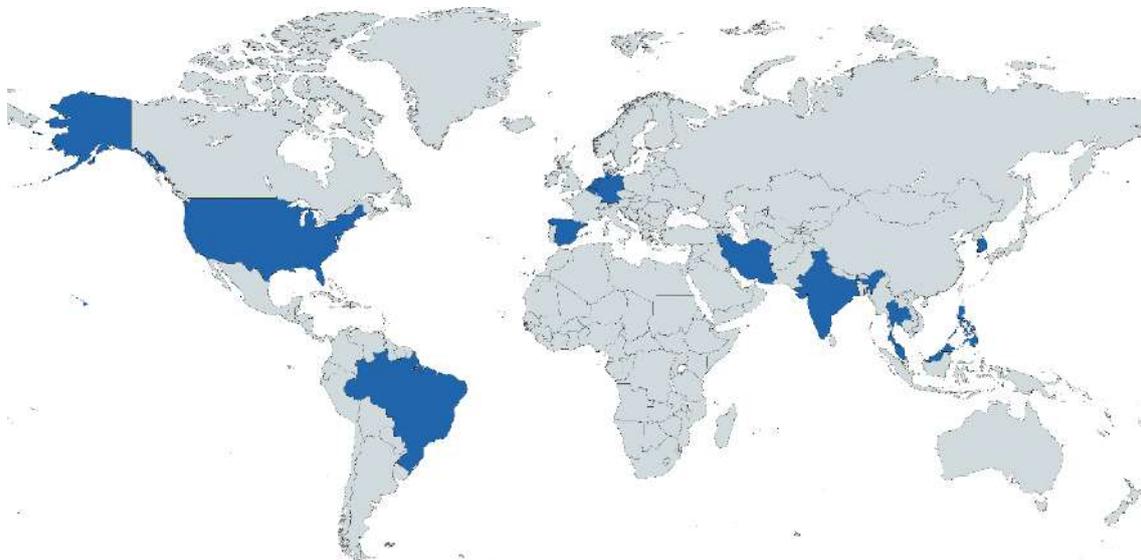
SERVICES DE CONSEIL TECHNIQUE

- **25** requêtes provenant de
- **13** États membres et
- **3** organisations internationales



Ci-dessus : types et nombre des requêtes de conseil technique.

Ci-dessous : répartition géographique des requêtes.



RENFORCER L'ICCRM

Cette section présente les principales données chiffrées concernant les relations avec les États membres, l'administration, les activités de communication et de sensibilisation, et les initiatives transversales visant à transformer et à renforcer l'ICCRM pour l'avenir.

Communication avec nos États membres

ACTIVITÉS DU DIRECTEUR-GÉNÉRAL

- Contacts avec **États membres** : 16
- Contacts avec des **partenaires** : 9
- **Patronages** accordés : 2
- **Organes directeurs**
Réunions : 4
- Contacts avec les membres du Conseil : 5
- **Missions** : 1
- Contacts avec le gouvernement italien

23e session de l'Assemblée générale des États parties - UNESCO

Conseil C95 et C96



Assemblée générale

Administration

RECRUTEMENT ET RESTRUCTURATION

- **Assistance au personnel** qui arrive et à celui qui quitte l'organisation : procédures connexes.
- Finalisation de la lettre d'offre pour le **Responsable RH** et rédaction de la description du poste. Début des opérations pour l'embauche.
- Identification du calendrier **des activités du Responsable RH.**

POLITIQUES ET RÉGLEMENTATIONS

- Finalisation des lignes directrices sur le processus d'achat conformément aux suggestions du Comité financier et audit.
- Suivi de la collaboration pour l'évaluations IPSAS avec l'Université Roma Tre (approuvé par EY).
- Suivi de la ligne directe dénonciation et anti-représailles.
- Finalisation du projet de lignes directrices sur le processus des recettes.

COMPTABILITÉ

- Début des enregistrements préparatoires de fin d'année pour **l'état financier au 31/12/2021.**
- Soutien aux projets d'Aliph, British Council, Sharjah et autres **VCs.**
- Préparation de notre système de gestion ERP pour insérer le budget approuvé pour 2022-23 avec JLP.
- Assistance à la préparation de propositions pour des **fonds externes.**

LOGISTIQUE

- Début des réunions avec le gouvernement italien pour discuter de la possibilité d'un transfert vers les nouveaux bureaux assignés.
- Achat d'une nouvelle voiture hybride Toyota.
- Obtention d'un soutien en matière de sécurité de l'**UNESCO en Irak** pour les déplacements du personnel/collaborateurs du projet Mossoul.
- Rencontré des fournisseurs potentiels pour le **projet Mossoul**.

SERVICES INFORMATIQUES

- Mise à jour de la base de données du serveur web principal pour le passage à **Drupal 9**.
- Installation d'**Office 2021**.
- Modification des paramètres de la machine virtuelle GroupWise afin d'améliorer les performances.
- Organisation et conduite des trois sessions en ligne des Conseils et de l'AG32.

Statistiques sur les réseaux sociaux et Internet

RÉSEAUX SOCIAUX

Followers jusqu'au 31 décembre 2021

FACEBOOK

80.9K



INSTAGRAM

6.8K



TWITTER

23.9K



YOUTUBE

2.3K



LINKEDIN

17.3K



STATISTIQUES WEB

Du 1er octobre au 31 décembre 2021

28

Annonces publiées et articles traduits

224K

Pages vues

Visites du site Internet

96K

Vues uniques

177K

Initiatives transversales

- Suivi de l'empreinte carbone de l'ICCROM : consommation d'énergie et de gaz, papier et impression, voyages en avion. Le tableau de bord de l'empreinte carbone a été finalisé et est mis à jour sur une base trimestrielle.
- Exiger des certificats verts de la part des prestataires de services (certificat vert de DHL).
- La transition vers un fournisseur d'énergie verte est terminée (siège).
- Élimination en toute sécurité des produits chimiques (périmés) du laboratoire de l'ICCROM.
- Le véhicule à moteur à combustion du siège de l'ICCROM a été remplacé par un véhicule hybride.
- Remplacement en cours des lampes conventionnelles par des LED.
- Sensibilisation du personnel aux questions écologiques.



- Soutien au personnel pendant la pandémie de COVID-19 : autorisation du télétravail, canal de médias sociaux dédié pour que le personnel puisse socialiser jusqu'au retour complet au bureau, plan de retour au bureau dédié en place.
- Installation d'un scanner thermique et d'un lecteur de laissez-passer vert pour permettre un contrôle plus efficace et plus sûr de la température et le respect des réglementations du pays hôte.
- Recrutement en cours d'un responsable des ressources humaines pour améliorer la gestion et le soutien du capital humain de l'ICCROM.
- Renouvellement des services du délégué à la protection des données (externe) pour la mise en œuvre des procédures, l'audit des progrès et la formation du personnel en 2022.
- Mise en œuvre d'un système transparent de gestion des performances reliant les objectifs individuels du personnel aux priorités de l'ICCROM.
- Planifier une consultation inclusive du personnel pour évaluer la restructuration de l'ICCROM.
- Améliorer la conception centrée sur les personnes dans l'ensemble des cours et activités de l'ICCROM.

- Lancement du plan de transformation numérique de l'ICCROM avec un volet dédié à un "environnement commercial intelligent".
- Optimisation du processus de collecte des données et des modèles pour les rapports périodiques.
- Transition vers Microsoft 365 pour améliorer la collaboration centralisée, la communication, l'accessibilité (à distance) et la sécurité des fichiers électroniques.
- Optimisation des modèles pour les contrats, les accords, les achats, etc.
- Simplification des processus de traduction et de relecture.

- Lancement de la planification de la transformation numérique de l'ICCROM avec des énoncés de résultats clairs et un volet dédié à la gestion des données.
- Mise en œuvre d'indicateurs de performance clés au niveau du personnel individuel, des unités et de l'organisation.
- Mesure et évaluation des indicateurs de performance pour le programme d'activités et le budget 2020-2021.
- Mesurer et évaluer l'impact de COVID-19 sur les activités de l'ICCROM.

Situation budgétaire

La situation budgétaire de l'ICCROM au terme du quatrième trimestre 2021 est présentée ci-dessous, en fonction des trois orientations stratégiques. Les montants en euros correspondent au budget total alloué pour l'année et comprennent les frais de fonctionnement. Les pourcentages indiquent la proportion du budget dépensé à la fin du trimestre.

