

Modèle d'évaluation rapide initiale pour l'identification des risques, le suivi des impacts, l'évaluation des besoins du patrimoine culturel mobilier

Ce modèle est conçu comme un guide aux personnes/communautés/autorités/institutions/ONG qui doivent entreprendre une évaluation de l'impact de la pandémie COVID-19 sur le patrimoine culturel mobilier. Ces évaluations peuvent être nécessaires pour alimenter tout plan de rétablissement ou pour obtenir le soutien des gouvernements, des ONG ou des organisations internationales.

Comment utiliser ce modèle ?

Ce modèle a été préparé pour servir uniquement de guide pour une évaluation rapide de la situation. Les utilisateurs sont encouragés à le contextualiser en fonction de leur situation et de leurs besoins. La situation de chacun sera différente selon qu'il s'agit d'évaluer l'impact sur une collection patrimoniale spécifique ou d'une évaluation plus large de l'impact du COVID-19 sur plusieurs institutions différentes telles que les bibliothèques, les archives et les musées et/ou les lieux du patrimoine religieux. L'approche reste cependant commune dans tous les cas : (1) établir votre base de référence ; (2) évaluer l'impact et les risques ; (3) identifier les besoins et les actions immédiats ; et (4) assurer le suivi.

NOTE : Le patrimoine mobilier n'est pas isolé du patrimoine immobilier et immatériel. Si ces dernières formes de patrimoine constituent un aspect important du patrimoine mobilier que vous évaluez, vous devez également procéder à une évaluation intégrée du patrimoine mobilier, immobilier et immatériel (veuillez consulter les liens vers ces modèles ici).

Section I : Informations de base

Pour comprendre l'impact, vous avez besoin d'un point de départ pour mesurer le changement, autrement dit des informations de base.

1. Décrire le contexte
 - Enregistrez la géolocalisation du patrimoine mobilier susceptible d'être affecté.
 - Enregistrez le nombre d'objets/collections patrimoniales à cet endroit ; rassemblez la carte du site (le cas échéant), les plans d'étage indiquant l'emplacement des objets prioritaires et les inventaires.
 - Déterminez si les objets/collections sont situés dans un bâtiment patrimonial.
 - Enregistrez les différentes valeurs associées à la collection, par exemple historique, artistique, scientifique et identifiez l'emplacement des objets prioritaires.
 - Indiquez le nombre de personnes directement impliquées dans la conservation des objets/collections et celles qui auraient accès au bâtiment et aux collections en cas de fermeture.
 - Le cas échéant, enregistrez le revenu moyen mensuel ou annuel de l'institution ou des institutions.
 - Enregistrez le nombre de visiteurs sur le site (quotidien/mensuel/annuel).
 - Décrivez les parties prenantes qui utilisent le site et les collections ou les objets, c'est-à-dire les éducateurs, les universitaires, les écoliers, les praticiens du patrimoine, etc.)
 - Évaluer le niveau de sécurité en dehors des heures de travail, par exemple, les gardiens, la mise à disposition de caméras de sécurité, d'alarmes, etc.
2. Identifiez les sources d'information existantes (par exemple les enquêtes, les inventaires, les outils de recherche, les rapports annuels, les données de recensement, les associations professionnelles qui peuvent détenir des données sur les membres, ou les experts/membres du personnel, qui peuvent vous aider à comprendre l'état pré pandémie décrit ci-dessus. A la même occasion, vérifiez si le personnel peut accéder à des copies numériques de documents essentiels, tels que les inventaires.

Section II : Identifier les impacts et les risques

Cette section vous amène à réfléchir à la manière d'identifier les risques découlant de la crise actuelle et à l'impact probable qu'ils auront.

Note : Normalement, ces évaluations reposent sur la possibilité de se rendre sur place ou de parler directement aux parties prenantes et aux communautés touchées. Dans une période d'isolement et de restriction des déplacements en général, l'accès sera difficile. Dans cette situation, il s'agit d'utiliser vos compétences et vos connaissances du COVID-19 afin d'identifier qui est exposé, qui peut être vulnérable, et qui peut avoir ou non la capacité et les moyens de continuer à s'occuper du patrimoine mobilier. Vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous pour vous aider à décrire l'impact de manière cohérente.

IMPACTS ET RISQUES SECONDAIRES - PATRIMOINE CULTUREL MOBILIER	
L'institution/lieu abritant des objets ou des collections est-il ouvert et fonctionnel ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Pensez-vous ou disposez-vous de preuves qu'une partie de votre bâtiment ait été contaminée par le virus par l'intermédiaire du personnel ou des visiteurs ? Expliquez quand cela a pu se produire.	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Existe-t-il des preuves (ou des raisons de croire) que les objets abrités dans ces parties du bâtiment aient été contaminés par le virus ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Are there safe interior spaces for isolating the contaminated objects? Existe-t-il des espaces intérieurs sûrs pour isoler les objets contaminés ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
If no, are there other safe spaces whether outside or in a temporary shelter? Si ce n'est pas le cas, existe-t-il d'autres espaces sûrs, que ce soit à l'extérieur ou dans un abri temporaire ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Autrement, pourriez-vous isoler les objets in-situ et mettre en quarantaine la partie du bâtiment dans laquelle ils se trouvent ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Décrivez les types de matériaux, par exemple le papier, le métal, le bois, la toile, susceptibles d'être contaminés. Des études ont montré que le COVID-19 peut vivre jusqu'à neuf jours sur des surfaces, ce qui signifie que la meilleure option est d'isoler pendant un certain nombre de jours les objets et les espaces susceptibles d'avoir été contaminés (veuillez consulter les liens pertinents au bas de ce modèle, qui aideront à la prise de décision).	
Identifier tout facteur de vulnérabilité existant qui pourrait exposer des objets à des produits chimiques nocifs tels que l'eau de Javel ou d'autres désinfectants utilisés pour décontaminer des espaces, par exemple des étagères ouvertes.	
Si l'un ou plusieurs membres de votre personnel semblent être infectés, avez-vous un plan d'urgence qui identifie le personnel de remplacement pour l'entretien des collections ? Vous devrez peut-être demander à tout votre personnel en charge des collections de se mettre en quarantaine et préparer votre institution à cette éventualité. Quelle est la probabilité que cela se produise ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

En cas de fermeture de votre institution, identifiez les facteurs de vulnérabilité existants, qui pourraient exposer les objets à des risques secondaires tels un incendie, un vol ou des fuites d'eau. <i>Exemple</i> : risque d'incendie dû à un vieux câblage électrique	
Quel serait l'impact probable des risques secondaires sur la sécurité des objets et des valeurs patrimoniales ?	

Section III : Identifier les besoins et les priorités immédiates

Cette section doit identifier les besoins immédiats qui, s'ils ne sont pas pris en compte, pourraient entraîner des dommages importants, et identifier les actions possibles pouvant être entreprises pour atténuer ce risque. Voici quelques questions qui peuvent être utilisées pour identifier et hiérarchiser ces besoins :

1. Quels sont les besoins immédiats de personnel pour assurer la sécurité des personnes ?
2. Quelle est votre stratégie si vous ne pouvez pas obtenir d'équipement de protection personnelle ?
3. Le personnel ou les personnes qui s'occupent de l'entretien des objets sont-ils concernés ? Comment les aide-t-on ?
4. Dans le cas où les objets ou les collections soient inaccessibles en raison d'un scénario de confinement, y-a-t-il des mesures en place pour assurer leur sécurité et leur protection face à des risques secondaires tels un incendie, un vol ou une inondation ?
5. Si vous vous trouvez dans l'une des zones à risque de l'épidémie et que vous pensez que des parties de votre bâtiment puissent avoir été contaminées, vous êtes-vous informé quant à la manière de désinfecter le bâtiment, de mettre les collections en quarantaine ainsi que sur les personnes habilitées à le faire ?
6. Dans le cas où un grand nombre d'objets seraient contaminés, êtes-vous prêt à créer un espace de quarantaine dans votre bâtiment existant ou à évacuer et à déplacer les objets dans un autre espace de quarantaine ?
7. Disposez-vous d'un plan d'intervention d'urgence fonctionnel ? Est-il coordonné avec l'autorité locale de gestion des urgences ?
8. Existe-t-il une stratégie de communication d'urgence ? Celle-ci devrait concerner en particulier les institutions culturelles telles que les galeries, les bibliothèques, les archives et les musées qui sont ouverts aux visiteurs et qui ont la responsabilité d'informer le public des mesures prises pour assurer la sécurité des visiteurs et du personnel ?
9. Êtes-vous prêts à partager les inventaires et les plans d'étage indiquant la présence d'objets/collections prioritaires ?
10. Existe-t-il des moyens d'assurer l'accès à distance aux collections ? Décrivez de quelle manière ?
11. Pour répondre à ces besoins, quelles mesures prendriez-vous et dans quel ordre de priorité ?
12. Quelles seraient les ressources et les partenariats nécessaires pour répondre aux besoins et où ces ressources seraient-elles accessibles ? L'identification des besoins en termes de budget et de ressources humaines améliorera considérablement les chances d'action pour les besoins identifiés.

Note : Afin d'éliminer toute distorsion dans les informations, les besoins sont classés par ordre de priorité en fonction du retour d'information et des données recueillies auprès des différents membres du personnel et des communautés associées.

Section IV : Suivi

Cette section devrait identifier comment vous continuerez à surveiller l'impact du COVID-19 et d'autres dangers, la sûreté, les risques de sécurité à l'avenir. Elle doit également indiquer comment vous allez vous

engager auprès des parties prenantes pour maintenir vos informations à jour et comment ces informations seront partagées avec ceux qui pourraient en avoir besoin pour aider au relèvement.

1. Décrivez les changements dans le contexte de sûreté et de sécurité de la situation - y compris la propagation du COVID-19 et la manière dont elle peut avoir un impact sur le patrimoine mobilier concerné. Si possible, examinez la situation chaque semaine.
2. En utilisant les informations de base, enregistrez les pertes de revenus éventuelles et la manière dont elles affecteront à long terme le patrimoine et les communautés qui lui sont associées.
3. En utilisant les informations sur les impacts et les risques probables, surveiller comment l'exposition aux dangers secondaires peut changer avec le temps, en particulier si le lieu patrimonial est fermé au public et au personnel.
4. Décrire les situations de conflit ou tout problème chronique (sécheresse, afflux de réfugiés, déplacements internes) susceptibles d'intensifier l'impact sur le patrimoine culturel et les besoins des personnes et des communautés à l'heure actuelle et à l'avenir.
5. Identifier les réseaux, les institutions, les plateformes qui surveillent l'impact pour mener des actions et des efforts coordonnés.
6. Identifier les programmes ou subventions pertinents annoncés pour les institutions du patrimoine culturel qui aideraient à répondre à la crise actuelle et à s'en relever.

Liens utiles :

Centre national pour les technologies de conservation et la formation (*National Center for Preservation Technology and Training - NCPTT*), Bases du Covid-19 : Désinfection des ressources culturelles ("*Covid-19 Basics: Disinfecting Cultural Resources*"), vidéo en direct sur Facebook le 25 mars <https://www.ncptt.nps.gov/blog/covid-19-basics-disinfecting-cultural-resources/?fbclid=IwAR1Ds8IZFcm7ePifc7pma4jtslcr03hjV3BF7OB2XzdXS6WT0fIUUGjOC4k>

Centre de conservation des documents du Nord-Est - Dépliant COVID-19 (*Northeast Document Conservation Center - COVID-19 Leaflet*) <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/3.-emergency-management/3.5-disinfecting-books?fbclid=IwAR2iSgr4RNeGWEEtL7dgVcRoghxEmu8pTf-8xLRpyjb62WBdLdSUoJfXHY>

Institut des services des musées et des bibliothèques (*Institute of Museum and Library Services - IMLS*) <https://www.imls.gov/coronavirus-covid-19-updates>

Préparation aux situations d'urgence coordonnée à l'échelle de l'État (*Coordinated Statewide Emergency Preparedness – COSTEP*) <https://mbic.state.ma.us/costepma/index.php/cultural-institutions/mitigation/public-health-emergencies/>

Alliance américaine pour les musées (*American Alliance for Museums*) <https://www.aam-us.org/2020/03/05/information-for-the-museum-field-on-the-covid-19-coronavirus/>

WebMD

https://www.webmd.com/lung/how-long-covid-19-lives-on-surfaces?ecd=wnl_wmh_040120&ctr=wnl_wmh-040120_nsl-LeadModule_cta&mb=VdPP8ISE07EKCGm76MiUx%40HnVev1imbCKenram5ihCw%3d

Préparé en collaboration avec le réseau d'anciens secouristes culturels de l'ICCROM.

L'équipe : Aparna Tandon, Amira Sadik Aly El-Sayed, Meghna Goyal, Yasmin Hashem, Abdel Hamid Salah, Alessia Strozzi, Helen McCracken et Kristin Parker.

Traduit par : Rahel Wolde Mikael et Cecile Gallon