

## TERMES DE RÉFÉRENCE DU STAGE

L'ICCRROM (Centre international d'études pour la conservation et la restauration des biens culturels) est une organisation intergouvernementale dont le siège est à Rome, en Italie. Fondé par l'UNESCO en 1956, c'est la seule institution du genre ayant un mandat international pour promouvoir et améliorer la conservation de tous les types de patrimoine culturel par la formation, l'information, la recherche, la coopération et la sensibilisation.

Le programme de stages a été lancé en 2002 pour répondre au nombre croissant de jeunes professionnels qui cherchent à se familiariser avec les activités d'une organisation intergouvernementale s'occupant spécifiquement des divers aspects du patrimoine culturel. Depuis lors, plus de 150 stagiaires provenant d'un tiers de nos 137 États membres ont effectué un stage et ont bénéficié de l'occasion unique d'interagir avec le personnel, les chercheurs et les professionnels du patrimoine sur des sujets qui les intéressent.

*PROGRAMME / DOMAINE PRIORITAIRE / SERVICE : **ÉTATS MEMBRES ET PARTENARIATS***

Pages web: <https://www.iccrom.org/fr/propos/en-bref/etats-membres>  
<https://www.iccrom.org/fr/propos/partenerariat/partenerariat>

---

### Informations générales

S'appuyant sur la politique de partenariat approuvée lors de la 78ème réunion du Conseil, l'ICCRROM continue à s'engager dans le développement de partenariats innovants avec un large éventail de parties prenantes et de réseaux, notamment les institutions publiques, les administrations et les agences de développement au niveau des États membres, ainsi que les organisations internationales intergouvernementales et non gouvernementales. Ainsi, l'ICCRROM a l'intention de développer un plan stratégique visant à identifier les moyens d'offrir des opportunités pour une plus grande implication des États membres et des partenaires dans la promotion de la conservation de toutes les formes de patrimoine culturel, dans toutes les régions du monde. Les stagiaires [et les chercheurs] seront appelés à contribuer au processus de définition de ce plan stratégique.

---

**Sous la supervision d'un membre du personnel, le stagiaire est appelé à apporter une assistance visant à améliorer les activités générales du Programme/Projet/Service choisi. Plus précisément, le stagiaire devra contribuer à :**

1. Mener des recherches quantitatives et qualitatives sur les parties prenantes clés ainsi que les politiques.
  2. Comprendre l'ICCRROM et ses modes de fonctionnement.
  3. Apporter un soutien analytique et logistique aux activités de sensibilisation des États membres.
  4. Contribuer à la rédaction de points de discussion, de notes de fond et de résumés de réunions.
  5. Soutenir les États membres et l'équipe de la section "Partenariat" dans d'autres activités, telles qu'assister dans la planification et l'organisation d'événements.
  6. Assister dans la mise en œuvre des procédures et des activités de gestion des documents.
-

Qualifications requises : Être actuellement inscrit ou avoir récemment obtenu (dans les 36 mois) une licence dans un domaine pertinent, tel que les affaires internationales, la politique publique, les sciences sociales ou les affaires, ou dans une spécialité correspondante.  
Les candidats titulaires d'un master ou d'un diplôme supérieur seront privilégiés.

Exigences techniques : compétences informatiques, en particulier Microsoft Word et Excel.  
L'édition de pages web serait un atout supplémentaire.

---

**Veillez noter que les termes de référence ci-dessus sont uniquement indicatifs du type de tâches qui pourraient être confiées au stagiaire. Elles sont susceptibles d'être modifiées ou pourraient rester inchangées selon les besoins du Programme/Projet/Service au moment du stage.**