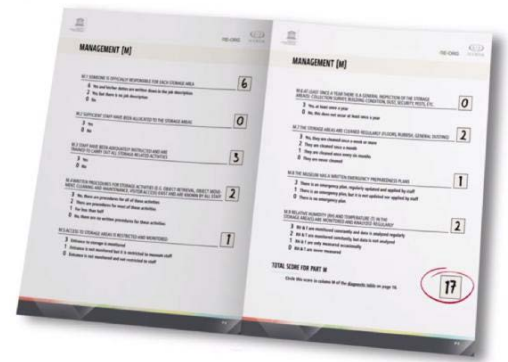


STRUMENTO DI AUTOVALUTAZIONE PER LE COLLEZIONI IN DEPOSITO

SCOPO DI QUESTO STRUMENTO

Questo strumento di autovalutazione ti aiuterà a decidere se l'istituto necessita di intraprendere un progetto RE-ORG. Lo strumento comprende una serie di domande e affermazioni (pp. 1-9), alle quali è necessario assegnare un punteggio, e una tabella diagnostica (p.10) che permette di ottenere una idea globale della situazione. C'è anche una carta d'identità (p.11) che puoi compilare per fornire un contesto alla tua valutazione. Puoi condividere con i colleghi e i responsabili i risultati ottenuti dalla tabella della diagnostica. Mostra i tuoi progressi ricompilando l'autovalutazione una volta completato il tuo progetto RE-ORG!



COME USARLO

Ti consigliamo di leggere tutte le pagine prima di iniziare la tua valutazione. Esistono 4(aree): Gestione (M), Edificio & Spazio (S), Collezione (C) e Mobili e Piccole Attrezzature (F). Ogni sezione comprende 8-10 affermazioni che descrivono delle situazioni ottimali. Per ogni affermazione, scegli l'opzione più vicina alla tua realtà. Somma il punteggio totale per ogni sezione e riportalo nella Tabella della Diagnostica, cerchiando il punteggio corrispondente. Se hai familiarità con il deposito, dovresti essere in grado di compilarlo in meno di un'ora. Se hai più di una stanza come deposito, compila un documento di valutazione per ogni stanza.

Durante questa valutazione, è possibile individuare i rischi principali per le tue collezioni (inondazioni, incendi, ecc.), i quali richiedono una seria attenzione. I rischi individuati devono essere comunicati ai responsabili in quanto la valutazione di questi va al di là dello scopo di RE-ORG.



GESTIONE [G]

G.1 QUALCUNO È UFFICIALMENTE RESPONSABILE PER LA STANZA DI DEPOSITO.

6 Sì, e i suoi doveri sono scritti nel suo mansionario

2 Sì, ma non c'è alcuna descrizione di questa responsabilità nel mansionario

0 No, nessuno è responsabile per la stanza di deposito

G.2 C'È ABBASTANZA PERSONALE PER SVOLGERE I COMPITI RELATIVI AL DEPOSITO (preparare gli oggetti per il deposito, assegnare e tracciare la localizzazione degli oggetti, recuperare e movimentare gli oggetti, eseguire le attività di manutenzione e pulizia, controllare l'accesso, proteggere le collezioni in sito o evacuare gli oggetti in caso d'emergenza, implementare e integrare la gestione dei parassiti).

3 Sì

0 No

G.3 IL PERSONALE CHE LAVORA IN DEPOSITO È STATO FORMATO PER ESEGUIRE I COMPITI RELATIVI AL DEPOSITO.

6 Sì, sono stati adeguatamente formati per tutti questi compiti

2 Sono stati addestrati per alcuni di questi compiti

0 No, non c'è stata alcuna formazione

G.4 LE PROCEDURE SCRITTE PER I COMPITI RELATIVI AL DEPOSITO ESISTONO E SONO CONOSCIUTE DA TUTTO IL PERSONALE.

6 Sì, le procedure esistono per tutti questi compiti e sono conosciute da tutto il personale

4 Esistono procedure per la maggior parte di questi compiti

2 Esistono procedure per meno della metà di questi compiti

0 No, non ci sono procedure scritte per nessuno di questi compiti

G.5 L'ACCESSO AL DEPOSITO È CONTROLLATO, MA È ACCESSIBILE A DIVERSI UTENTI PUBBLICI (RICERCATORI, STUDENTI, VISITATORI).

3 L'accesso al deposito è controllato e può essere aperto a differenti utenti (ricercatori, studenti, pubblico)

2 L'accesso al deposito è controllato ma solo lo staff del museo è autorizzato a entrare nella stanza di deposito

1 Esistono le procedure per controllare l'accesso, ma non sono sempre applicate

0 Non esistono procedure e l'accesso al deposito non è controllato

GESTIONE (G)

G.6 ALMENO UNA VOLTA L'ANNO C' È UN'ISPEZIONE GENERALE ALLE STANZE DI DEPOSITO
(COLLEZIONE, EDIFICIO, POLVERE, SICUREZZA E PARASSITI).

- 3 Sì, almeno una volta l'anno c'è un controllo generale,
0 No, non c'è alcun controllo generale, neppure una volta l'anno

G.7 IL DEPOSITO È PULITO REGOLARMENTE (PAVIMENTI, RIFIUTI, SPOLVERATURA GENERALE).

- 3 Sì, le stanze di deposito sono pulite regolarmente
1 Le stanze di deposito vengono pulite solo quando sono attesi dei visitatori
0 Non ci sono pulizie regolari

G.8 L'ISTITUZIONE HA STABILITO UN RAPPORTO DI LAVORO CON IL DIPARTIMENTO
LOCALE DEI VIGILI DEL FUOCO.

- 6 Sì, c'è un rapporto di lavoro con i vigili del fuoco
0 Nessun rapporto è stato instaurato

G.9 TUTTE LE ATTIVITÀ CHE COINVOLGONO IL FUOCO SONO VIETATE NELLA STANZA DI
DEPOSITO E IN QUELLE ADIACENTI (FUMARE, USARE STRUMENTI CALDI, USARE
FIAMME LIBERE, ECC.).

- 6 Sì, tutte queste attività sono vietate
0 No, queste attività non sono vietati

PUNTEGGIO TOTALE PER LA GESTIONE (G)

EDIFICIO E SPAZIO (E)

E.1 L'EDIFICIO NON È A RISCHIO ALLAGAMENTI.

- 6 L'edificio non si trova in una piana alluvionale
- 4 L'edificio è situato in una piana alluvionale, ma il deposito è al di sopra del livello del suolo
- 2 L'edificio è situato in una piana alluvionale e il deposito è sotto il livello del suolo
- 0 Le inondazioni si verificano regolarmente in deposito

E.2 L'EDIFICIO GARANTISCE LA NECESSARIA PROTEZIONE CONTRO LA PIOGGIA E LE CONDIZIONI METEOROLOGICHE (ATMOSFERICHE) ESTREME.

- 6 Sì, l'edificio protegge la collezione dalla pioggia e dalle condizioni meteorologiche estreme
- 4 L'edificio ha alcune carenze e/o problemi di manutenzione, ma il deposito è protetto dalle condizioni meteorologiche estreme
- 2 L'edificio ha alcune carenze e/o problemi di manutenzione, ma periodicamente, le condizioni meteorologiche più estreme interessano le collezioni in deposito
- 0 L'edificio è in pessime condizioni e non offre nessuna protezione dalle condizioni meteorologiche estreme

E.3 PORTE E FINESTRE (SE PRESENTI) DEL DEPOSITO SONO CHIUSE (SERRATURE E / O SBARRE DI SICUREZZA).

- 6 Tutte le porte e le finestre (se presenti) sono chiuse
- 2 Alcune porte e/o alcune finestre (se presenti) sono chiuse
- 0 Nessuna delle porte o delle finestre (se presenti) sono chiuse

E.4 TUTTI GLI OGGETTI NON ESPOSTI HANNO UN POSTO DESIGNATO NELLE STANZE DEL DEPOSITO. TUTTE LE STANZE DEL DEPOSITO SONO SITUATE NELLA STESSA AREA DELL'EDIFICIO E SONO BEN COLLEGATE ALLE ALTRE CONNESSE (UFFICIO, AREA DI RICERCA, CAMERA DI QUARANTINA, STANZA PER LA GESTIONE DELLE COLLEZIONI).

- 6 Tutti gli oggetti non esposti hanno un posto designato nelle stanze di deposito. Tutte le stanze di deposito sono situate nella stessa zona dell'edificio e sono ben collegate alle altre aree funzionali
- 4 Tutti gli oggetti non esposti hanno un posto designato nelle stanze di deposito. Alcune stanze di deposito sono sparpagliate e non sono ben collegate alle altre aree di servizio.
- 2 Tutti gli oggetti non esposti hanno un posto designato nelle stanze di deposito. Tutte stanze di deposito sono sparpagliate e non sono ben collegate alle altre aree di servizio
- 0 Alcuni oggetti si trovano nei corridoi, negli uffici, o dove c'è spazio disponibile

EDIFICIO E SPAZIO (E)

E.5 ALL'ESTERNO DELLA STANZA DI DEPOSITO CI SONO SPAZI DESIGNATI PER LE ATTIVITA' CONNESSE (UFFICIO, RICERCA, QUARANTINA, DOCUMENTAZIONE, GESTIONE DELLE COLLEZIONI, ECC.).



- 6 Sì, ci sono spazi designati per le attività (di supporto-collegate) all'esterno del deposito
- 2 Non ci sono spazi designati ma quando è necessario questi possono essere organizzati
- 0 No, queste attività quando serve si verificano all'interno del ripostiglio

E.6 È SICURO E FACILE MOVIMENTARE GLI OGGETTI DALLA STANZA DI DEPOSITO AD ALTRE AREE DELL'EDIFICIO (AREE ESPOSITIVE, DOCUMENTAZIONE, CONSERVAZIONE, ASCENSORI, ECC.).



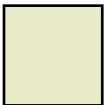
- 3 Tutti i percorsi tra il deposito e le altre aree dell'edificio sono liberi da ostacoli; gli spazi sono adatti per spostare (movimentare) grandi oggetti e carrelli carichi di oggetti
- 2 La movimentazione tra i piani include percorsi con angoli, senza ostacoli
- 1 La movimentazione tra i piani include percorsi con angoli, con ostacoli
- 0 I percorsi sono ostruiti e la movimentazione degli oggetti è complicata

E.7 LE PARETI, I PAVIMENTI E IL SOFFITTO DELLA STANZA DEL DEPOSITO SONO IN BUONE CONDIZIONI.



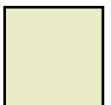
- 6 Sì, le pareti, i pavimenti e i soffitti sono in buone condizioni
- 4 Ci sono segni visibili di vecchie attività di deterioramento (macchie d'acqua, crepe, parassiti, ecc.)
- 0 Ci sono segni visibili di attive attività di deterioramento (umidità alle pareti/ o al soffitto, condensazione e parassiti) o difetti (cablaggio elettrico improprio, impianto idraulico difettoso, ecc.)

E.8 NON CI SONO TUBATURE O IMPIANTI IDRAULICI (VALVOLE, RUBINETTI, WC) DI QUALSIASI TIPO DENTRO O SOPRA IL RIPOSTIGLIO.



- 6 Nessun tipo di tubature o impianti idraulici è presente dentro o sopra il deposito
- 2 Ci sono tubature o impianti idraulici sopra il deposito, ma non direttamente sopra la collezione
- 0 Ci sono tubature o impianti idraulici sopra il deposito e direttamente sulla collezione

E.9 IL DEPOSITO NON È UTILIZZATO PER IMMAGAZZINARE OGGETTI CHE NON FANNO PARTE DELLA COLLEZIONE (MATERIALI DI IMBALLAGGIO, PANNELLI ESPOSITIVI, VETRINE, MOBILI D'UFFICIO, PUBBLICAZIONI, ECC.).

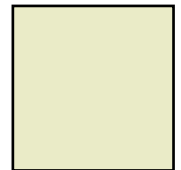


- 6 Il deposito è esclusivamente riservato alla collezione
- 2 Alcuni oggetti che non fanno parte della collezione sono immagazzinati nel deposito
- 0 Una notevole quantità di spazio in deposito è occupato da oggetti che non fanno parte della collezione

EDIFICIO E SPAZIO (E)

E.10 I CORRIDOI IN DEPOSITO SONO LARGHI ABBASTANZA PER PERMETTERE LA SICURA MOVIMENTAZIONE DEGLI OGGETTI.

- 3 Sì, tutti i corridoi sono sufficientemente ampi per spostare gli oggetti in modo sicuro
- 2 La maggior parte dei corridoi sono sufficientemente ampi per spostare gli oggetti in modo sicuro
- 1 Nei corridoi è difficile spostare gli oggetti in modo sicuro
- 0 Nei corridoi è impossibile spostare gli oggetti in modo sicuro



PUNTEGGIO TOTALE PER EDIFICIO E SPAZIO (E)

COLLEZIONE (C)

C.1 TUTTI GLI OGGETTI SONO INVENTARIATI E I LORO NUMERI DI D'INVENTARIO SONO REGISTRATI NEL SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE.



- 6 Sì, questa è la situazione per tutti gli oggetti
- 4 Sì, per l'80% degli oggetti
- 2 Per meno del 50% degli oggetti
- 0 Nessun oggetto è inventariato

C.2 TUTTI GLI OGGETTI SONO CONTRASSEGNA TI CON UN UNICO NUMERO D' INVENTARIO.



- 6 Sì, questa è la situazione per tutti gli oggetti
- 4 Sì, per l'80% degli oggetti
- 2 Per meno del 50% degli oggetti
- 0 Per nessuno degli oggetti

C.3 LA DOCUMENTAZIONE PER OGNI OGGETTO INCLUDE LE DIMENSIONI E IL PESO.



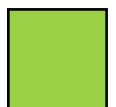
- 3 Sì, questa è la situazione per tutti gli oggetti
- 2 Sì, per l'80% degli oggetti
- 1 Per meno del 50% degli oggetti
- 0 Per nessuno degli oggetti

C.4 OGNI STANZA DI DEPOSITO, MOBILE E SUPERFICIE (RIPIANO, CASSETTI, RASTRELLIERE) È IDENTIFICATO CON UN NUMERO O CON UNA LETTERA (O ENTRAMBI) ED È ETICHETTATO IN MODO VISIBILE.



- 6 Sì, questo è il caso per tutte le stanze di deposito, i mobili e le superfici
- 4 Sì, per l'80% delle stanze di deposito, i mobili e le superfici
- 2 Per meno del 50% delle stanze di deposito, i mobili e le superfici
- 0 Non c'è alcun sistema di localizzazione

C.5 OGNI OGGETTO HA UN CODICE DI LOCALIZZAZIONE CHE LO COLLEGA AD UNA SPECIFICA POSIZIONE E AL MOBILE DOV'E' ARCHIVIATO; QUESTO CODICE È RIPORTATO NEL SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE.



- 6 Sì, tutti gli oggetti hanno un codice di posizione/localizzazione che è registrato nel sistema di documentazione
- 4 Sì, per l'80% degli oggetti
- 2 Per meno del 50% degli oggetti
- 0 Non c'è alcun sistema di localizzazione, e nessuno dei codici di localizzazione è registrato nel sistema di documentazione

COLLEZIONE (C)

C.6 L'OGGETTO PUÒ ESSERE RECUPERATO MUOVENDO UN NUMERO MINIMO DI ALTRI OGGETTI.

- 6 Al massimo 2 oggetti devono essere movimentati per recuperare quello desiderato
- 4 In alcuni casi, più di 2 oggetti devono essere movimentati
- 2 In ogni ripiano, cassetto o rastrelliera, la maggior parte degli oggetti devono maneggiati in qualche modo per raggiungere quello desiderato
- 0 Gli oggetti in deposito sono completamente inaccessibili



C.7 SERVONO UN MASSIMO DI 3 MINUTI PER LOCALIZZARE UN OGGETTO IN DEPOSITO, INIZIANDO DAL SUO NUMERO D' INVENTARIO NEL SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE.

- 6 Tutti gli oggetti possono essere localizzati in 3 minuti
- 4 Sono necessari dai 3 ai 10 minuti per localizzare la maggior parte degli oggetti
- 2 Sono necessari più di 10 minuti per localizzare la maggior parte degli oggetti
- 0 La maggior parte degli oggetti non possono essere localizzati usando il sistema di documentazione corrente



C.8 I CAMBIAMENTI TEMPORANEI NELLA LOCALIZZAZIONE DI UN OGGETTO SONO TRACCIATI (DAL DEPOSITO A: MOSTRE, UFFICI, AREA DI RICERCA, LAB, ALTRE ISTITUZIONI).

- 3 Sì, tutti i cambiamenti di posizione degli oggetti sono tracciati
- 0 Nessun cambiamento di posizione degli oggetti è tracciato



C.9 GLI OGGETTI SONO PRIVI DI INFESTAZIONI DA PARASSITI E MUFFA.

- 6 L'intera collezione è priva da infestazioni attive di parassiti e muffa
- 3 Alcuni oggetti sono attivamente infestati da parassiti o muffa
- 0 La maggior parte degli oggetti sono infestati da parassiti o muffa

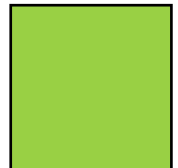


C.10 GLI OGGETTI E I MOBILI SONO PROTETTI DALLA POLVERE.

- 3 Sì, gli oggetti e mobili sono protetti dalla polvere
- 2 La maggior parte degli oggetti e dei mobili sono protetti dalla polvere
- 1 Alcuni oggetti e mobili sono protetti dalla polvere
- 0 No, è tutto coperto dalla polvere



PUNTEGGIO TOTALE PER LA COLLEZIONE (C)



MOBILI & PICCOLE ATTREZZATURE (M)

M.1 NESSUN OGGETTO È COLLOCATO DIRETTAMENTE A TERRA.

- 6 Non ci sono oggetti collocati direttamente a terra
- 4 Alcuni oggetti sono collocati direttamente a terra
- 2 La maggior parte degli oggetti sono collocati direttamente a terra
- 0 Tutti gli oggetti sono collocati a terra

M.2 C'E' SUFFICIENTE SPAZIO NEGLI ATTUALI MOBILI PER ALLOGGIARE NUOVE ACQUISIZIONI.

- 3 Sì per i prossimi 10 anni
- 2 Sì per i prossimi 2 anni
- 1 Le unità di archiviazione sono già al completo
- 0 Le unità di archiviazione sono sovraffollate

M.3 LE UNITA' DI ARCHIVIAZIONE SONO ADEGUATE PER LE TIPOLOGIE E LE DIMENSIONI DEGLI OGGETTI.

- 3 Sì, per tutte le unità
- 2 Per la maggior parte delle unità
- 0 In molti casi, le unità non sono adatte agli oggetti

M.4 I MOBILI DEL DEPOSITO SONO STATI TRATTATI PER LA RESISTENZA AI PARASSITI O SONO STATI COSTRUITI CON MATERIALI RESISTENTI AI PARASSITI.

- 3 Sì, tutti i mobili sono a prova di parassiti
- 1 La maggior parte dei mobili è a prova di parassiti
- 0 No, la maggior parte dei mobili è vulnerabile ai parassiti

M.5 SPECIFICI CARRELLI, VASSOI E SCALE SONO ASSEGNATE ALLA STANZA DI DEPOSITO.

- 3 Sì, tali attrezzature sono sempre presenti nel deposito e sono specificamente assegnati alla stanza
- 1 Alcune attrezzature esistono nell'edificio, ma nessuna è stata specificamente assegnata al deposito
- 0 No, non c'è alcuna di queste attrezzature

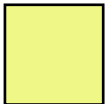
MOBILI E PICCOLE ATTREZZATURE (M)

M.6 NEL DEPOSITO E NELLE STANZE VICINE CI SONO I RIVELATORI DI FUMO COLLEGATI AD UN SISTEMA DI ALLARME E SONO FUNZIONANTI.



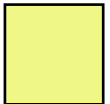
- 6 Ci sono rilevatori di fumo collegati ad un sistema di allarme nel deposito e nelle stanze adiacenti e sono funzionanti
- 1 I rilevatori di fumo sono installati nei locali di deposito e nelle stanze, ma non sono controllati regolarmente
- 0 Non ci sono rilevatori di fumo

M.7 GLI ESTINTORI PORTATILI SONO COLLOCATI NELL'EDIFICIO E NEL DEPOSITO; SONO REGOLARMENTE CONTROLLATI E ALCUNI MEMBRI DEL PERSONALE SONO FORMATI PER UTILIZZARLI.

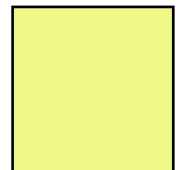


- 6 Ci sono estintori portatili, sono controllati regolarmente e alcuni membri del personale sono formati per farli funzionare
- 1 Ci sono estintori portatili, ma non vengono controllati regolarmente e/o il personale non è formato per farli funzionare
- 0 Non ci sono estintori portatili

M.8 "OGGETTI SPECIALI" (MOLTO PICCOLI, MOLTO FRAGILI, FLESSIBILI, ECC.) HANNO ADEGUATI CONTENITORI, SCATOLE, IMBOTTITURE, SUPPORTI O ALTRI IMBALLAGGI.



- 3 Sì, tutti gli "oggetti speciali" sono adeguatamente protetti
- 2 La maggior parte degli "oggetti speciali" sono adeguatamente protetti
- 1 Alcuni "oggetti speciali" sono adeguatamente protetti
- 0 Nessuna scatola, imbottitura, supporto o altro materiale di imballaggio è usato per proteggere gli "oggetti speciali"



PUNTEGGIO TOTALE PER I MOBILI E PICCOLE ATTREZZATURE (M)

Complimenti! Ora, segna i punteggi totali per G, E, C e M nella tabella diagnostica.

NOME ISTITUZIONE: _____ NOME COMPILATORE: _____

STANZA DEL DEPOSITO: _____

DATA DELLA VALUTAZIONE: ____/____/____

	GESTIONE (G)	EDIFICIO & SPAZIO (E)	COLLEZIONE (C)	MOBILI & PICCOLA ATTREZZATURA (M)
TUTTO OK! PUOI PROCEDERE CON ALTRE ATTIVITÀ PRIORITARIE DI CURA DELLE COLLEZIONI	42	54	51	33
	41	53	50	32
	40	52	49	31
	39		48	30
	38			29
SONO NECESSARI SOLO PICCOLI MIGLIORAMENTI	37	51	47	28
	36	50	46	27
	35	49	45	26
	34	48	44	25
	33	47	43	24
	32	46	42	23
	31	45	41	22
	30	44	40	21
	29	43	39	20
		42	38	
HAI BISOGNO DI UN PROGETTO RE-ORG	28	41	37	19
	27	39-40	35-36	18
	26	37-38	33-34	17
	25	35-36	31-32	16
	24	33-34	29-30	15
	23	31-32	27-28	14
	22	29-30	25-26	13
	21	27-28	23-24	12
	20	25-26	21-22	11
	19	23-24	19-20	10
	18	21-22	17-18	9
	17	19-20	15-16	
	16	17-18	13-14	
	15	15-16	11-12	
14	13-24			
13	11-12			
12				
11				
10				
INIZIA SUBITO UN PROGETTO RE-ORG!	9	10	10	8
	8	9	9	7
	7	8	8	6
	6	7	7	5
	5	6	6	4
	4	5	5	3
	3	4	4	2
	2	3	3	1
	1	2	2	0
	0	1	1	0
	0	0	0	

CARTA D'IDENTITÀ

INFORMAZIONI GENERALI

NOME DELL'ISTITUZIONE: _____

ANNO DI QUANDO È STATA CREATA L'ISTITUZIONE: _____

NUMERO DEL PERSONALE: _____

NUMERO DEI VOLONTARI: _____

NUMERO IN MEDIA DEI VISITATORI PER ANNO: _____

NUMERO DI MOSTRE TEMPORANE ORGANIZZATE QUEST'ANNO: _____

NUMERO TOTALE DEGLI OGGETTI NELLA COLLEZIONE: _____

NUMERO DI OGGETTI ACQUISTI NELL'ULTIMI 5 ANNI: _____

NUMERO DI OGGETTI ESPOSTI: _____

NUMERO DEGLI OGGETTI PRESTATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI: _____

STANZE DI DEPOSITO

NUMERO DI PERSONE RESPONSABILI DEL DEPOSITO: _____

NUMERO TOTALE DELLE STANZE DI DEPOSITO: _____

SUPERFICIE TOTALE DELLE STANZE DI DEPOSITO (LUNGHEZZA X LARGHEZZA): _____

NOI ABBIAMO:

___ ufficio

___ area di ricerca

___ camera e attrezzature per quarantena

___ sala preparazione collezioni