



# Une méthode pour réorganiser les réserves de musées

## 1. Les collections en réserves sont en danger



95%

des objets de musée sont en réserves



Des milliards d'objets « invisibles » au public



Une enquête internationale menée par l'ICCROM et l'UNESCO montre les problèmes suivants :



**1 musée sur 4** le système de documentation est incomplet



**1 musée sur 4** se déplacer dans les réserves est difficile



**1 musée sur 3** personne n'est clairement responsable des réserves

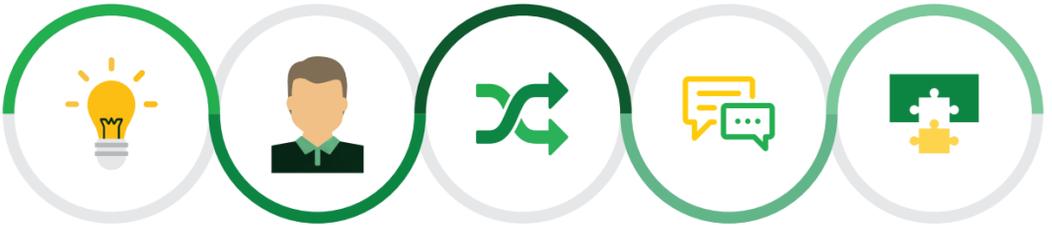


**1 musée sur 2** il n'y a pas assez d'unités de rangement

Enquête internationale ICCROM-UNESCO sur les réserves 2011 ([www.iccrom.org/section/preventive-conservation/re-org](http://www.iccrom.org/section/preventive-conservation/re-org))

## 2. RE-ORG est la solution

RE-ORG est une méthode pour planifier et mettre en oeuvre étape par étape un projet de réorganisation des réserves.



RE-ORG

s'appuie sur une utilisation créative et sûre des ressources existantes

est facile à utiliser

s'adapte à différentes collections et situations

renforce la communication et le travail d'équipe

offre des solutions systématiques, efficaces et économiques

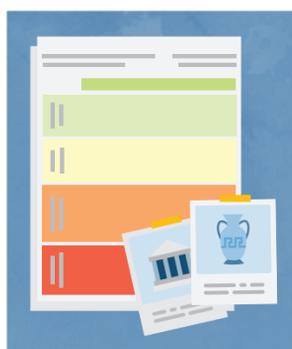


Lancée en 2011 par l'ICCROM et l'UNESCO, la méthode RE-ORG a été revue et mise à jour en collaboration avec l'Institut de Conservation Canadien (ICC).



La Méthode a été utilisée avec succès par 145 musées dans 30 pays sur 5 continents.

## 3. La méthode RE-ORG en bref



La première étape de la Méthode RE-ORG est l'Auto-Evaluation.

Cet outil permet de dresser un état de la situation et d'identifier les problèmes les plus importants. Le musée peut ainsi décider d'entreprendre un projet Re-ORG.

La Méthode Re-ORG couvre tous les aspects :



**Bâtiment et Espace**

Définir si l'espace des réserves est salubre et suffisant ou s'il faut trouver des solutions alternatives.



**Mobilier et Petit Equipement**

Evaluer le mobilier de réserves actuel et estimer les besoins pour un meilleur rangement des collections.



**Gestion**

Examiner les stratégies et procédures actuelles et définir les rôles et responsabilités de chacun.



**Collection**

Réunir les informations nécessaires pour affiner les décisions concernant les besoins d'espace et d'équipement.

Utiliser ces « dix critères de qualité » pour mettre au point votre travail d'équipe et votre planning



1

Un employé qualifié est responsable.



2

La réserve ne contient que des objets de la collection.



3

Des locaux séparés sont dédiés aux fonctions connexes : bureau, atelier, entreposage d'équipement et matériel (non-collection).



4

Aucun objet ne se trouve directement au sol.



5

Chaque objet dispose d'un emplacement dans la réserve et peut être localisé en moins de trois minutes.



6

Chaque objet est accessible sans en déplacer plus de deux autres.



7

Les objets sont rangés par catégories.



8

Les politiques et procédures clés sont en place et sont observées.



9

Le bâtiment et la réserve assurent une protection adéquate aux collections.



10

Chaque objet est exempt de toute détérioration active et est prêt à servir aux activités du musée.

## 4. Testez la méthode RE-ORG !

1

Essayez par vous-même ! Utilisez le Kit de la Méthode Re-ORG pour réorganiser vos réserves et conseiller d'autres collègues. Connectez vous aux autres utilisateurs à travers les réseaux sociaux !

2

Impliquez votre institution et vos partenaires avec l'ICCROM pour réaliser un projet RE-ORG dans votre municipalité, région ou pays.



La Méthode Re-ORG, outils et ressources sont téléchargeables gratuitement sur le site de l'ICCROM (<https://www.iccrom.org/fr/section/conservation-preventive/re-org>)

Contact ICCROM ([iccrom@iccrom.org](mailto:iccrom@iccrom.org)) ou ICC ([pch.ICCservices-CCIServices.pch@canada.ca](mailto:pch.ICCservices-CCIServices.pch@canada.ca)) pour plus d'informations.