

RE-ORG

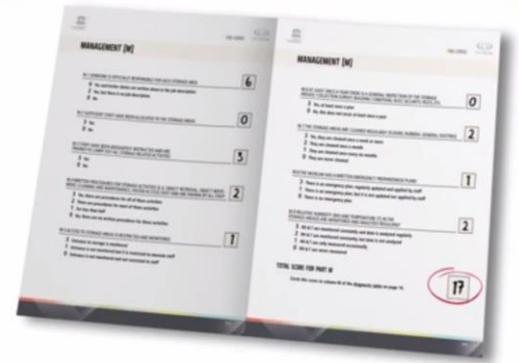
Autoavaliação da Reserva Técnica (RT)

Propósito desta ferramenta

Esta ferramenta de autoavaliação ajuda a decidir se sua instituição precisa de um projeto RE-ORG. A ferramenta inclui um Questionário com uma escala de pontos (pp. 3 a 10) e uma Tabela Diagnóstica que oferece uma visão geral da situação (p. 11). Há também um Documento de Identificação que você pode preencher para contextualizar sua avaliação (p. 12). Você pode usar a Tabela Diagnóstica para compartilhar os resultados com seus colegas e a administração do museu. Verifique e mostre seu progresso refazendo a avaliação ao final do projeto RE-ORG!

Como utilizá-la

Sugerimos que você leia todas as páginas antes de iniciar sua avaliação. Há 4 seções: Gestão (G), Prédio & Espaço (P), Acervo (A) e Mobiliário & Pequenos Equipamentos (M). Cada seção inclui de 8 a 10 afirmações que descrevem situações ideais. Para cada afirmação, escolha a opção mais próxima à sua realidade. Some a pontuação total de cada seção e circule o valor correspondente na Tabela Diagnóstica. Se você conhece bem a sala onde está sua reserva técnica, esta atividade tomará menos de uma hora. Se você tiver mais de uma sala de reserva técnica, preencha uma avaliação para cada.



Durante a avaliação, talvez você identifique situações graves que exijam atenção especial, tais como riscos de alagamentos, incêndios etc. Tais ocorrências fogem ao escopo do RE-ORG e devem ser notificadas à administração.

© 2017 A titularidade conjunta dos direitos autorais pertence ao ICCROM, à UNESCO e ao Governo do Canadá/Instituto Canadense de Conservação.

Baseado na autoavaliação elaborada pelo ICCROM com o apoio da UNESCO (2007-2011) e publicada em <http://re-org.info>

Este material está licenciado sob uma Licença Internacional Creative Commons de Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Brasil

Gestão (G)

G.1 Alguém é oficialmente responsável pela sala de reserva técnica.

- 6 Sim, e suas funções são descritas nas especificações do cargo
- 2 Sim, mas não há uma descrição das especificações do cargo
- 0 Não, ninguém é responsável pela sala de reserva técnica

G.2 Há funcionários suficientes para executar as tarefas relacionadas ao armazenamento (preparação de objetos para armazenamento, definição e rastreamento da localização de objetos, retirada e manuseio de objetos, tarefas de manutenção geral e limpeza, controle de acesso, proteção do acervo *in-situ* ou evacuação em caso de emergência, implementação de manejo integrado de pragas).

- 3 Sim
- 0 Não

G.3 Os funcionários da reserva técnica foram treinados para realizar tarefas relacionadas ao armazenamento.

- 6 Sim, foram treinados adequadamente para todas as tarefas
- 2 Foram treinados para algumas das tarefas
- 0 Não, não houve nenhum treinamento

G.4 Há procedimentos escritos para as tarefas relacionadas ao armazenamento, e tais procedimentos são conhecidos por todos os funcionários.

- 6 Sim, há procedimentos para todas as tarefas e eles são conhecidos por todos os funcionários
- 4 Há procedimentos para a maioria das tarefas
- 2 Há procedimentos para menos de metade das tarefas
- 0 Não, não há procedimentos escritos para nenhuma das tarefas

G.5 O acesso à reserva técnica é controlado, mas é aberto a vários usuários (pesquisadores, estudantes, público em geral).

- 3 O acesso à reserva técnica é controlado, mas é aberto a vários usuários (pesquisadores, estudantes, público em geral)
- 2 O acesso à reserva técnica é controlado, mas é restrito aos funcionários
- 1 Há procedimentos para controlar o acesso, mas nem sempre são aplicados
- 0 Não há procedimentos, e o acesso à reserva técnica não é controlado

G.6 Pelo menos uma vez por ano é realizada uma inspeção geral da reserva técnica (acervo, prédio, poeira, segurança e pragas).

- 3 Sim, é realizada uma inspeção geral pelo menos uma vez por ano
- 0 Não, não é realizada uma inspeção geral pelo menos uma vez por ano

G.7 A sala de reserva técnica passa por limpezas regulares (limpeza do piso, remoção de lixo, desempoeiramento geral).

- 3 Sim, a sala de reserva técnica é limpa regularmente
- 1 A sala de reserva técnica é limpa somente quando recebe visitantes
- 0 Não é feita uma limpeza regular

G.8 A instituição estabeleceu uma boa relação de trabalho com o corpo de bombeiros local.

Sim, há uma boa relação de trabalho com o corpo de bombeiros local

Não foi estabelecida tal relação

G.9 Todas as atividades que envolvem fogo ou perigo de incêndio são proibidas na reserva técnica e nas salas adjacentes (fumar, uso de ferramentas e equipamentos que geram centelha ou aquecimento excessivo, chamas abertas etc.).

Sim, todas essas atividades são proibidas

Não, essas atividades não são proibidas

Pontuação total para Gestão (G): _____

Prédio & Espaço (P)

P.1 O prédio não está localizado em uma planície de inundação (várzea).

- 6 O prédio não está localizado em uma planície de inundação
- 4 O prédio está localizado em uma planície de inundação, mas a reserva técnica fica acima do nível do solo
- 2 O prédio está localizado em uma planície de inundação e a reserva técnica fica no subsolo
- 0 A sala de reserva técnica sofre alagamentos frequentes

P.2 O prédio oferece proteção confiável contra chuvas e eventos atmosféricos extremos.

- 6 Sim, o prédio protege o acervo contra todas as chuvas e eventos atmosféricos extremos
- 4 O prédio apresenta alguns defeitos ou problemas de manutenção, mas a reserva técnica está protegida de eventos atmosféricos extremos
- 2 O prédio apresenta alguns defeitos ou problemas de manutenção, e eventos atmosféricos extremos afetam o acervo periodicamente na reserva técnica
- 0 O prédio está em péssimas condições e não oferece proteção contra eventos atmosféricos extremos

P.3 As portas e janelas (se houver) da sala de reserva técnica são seguras (fechaduras e/ou barras de segurança).

- 6 Todas as portas e janelas (se houver) são seguras
- 2 Algumas portas e/ou janelas (se houver) são seguras
- 0 Nenhuma das portas ou janelas (se houver) é segura

P.4 Todos os objetos não expostos são armazenados em salas designadas para reserva técnica. Todas as salas de reserva técnica estão localizadas na mesma parte do prédio e são bem conectadas a outras áreas funcionais (por exemplo, escritório, área de pesquisa, sala de quarentena, preparação do acervo etc.).

- 6 Todos os objetos não expostos são armazenados em salas designadas para reserva técnica. Todas as salas de reserva técnica estão localizadas na mesma parte do prédio e são bem conectadas a outras áreas funcionais.
- 4 Todos os objetos não expostos são armazenados em salas designadas para reserva técnica. Algumas das salas de reserva técnica estão espalhadas pelo prédio e não são bem conectadas a outras áreas funcionais.
- 2 Todos os objetos não expostos são armazenados em salas designadas para reserva técnica. As salas de reserva técnica estão espalhadas pelo prédio e não são bem conectadas a outras áreas funcionais.
- 0 Alguns objetos são armazenados em corredores, escritórios, ou onde houver espaço.

P.5 Há áreas específicas para funções de apoio fora da sala de reserva técnica (escritório, pesquisa, quarentena, documentação, preparação do acervo etc.).

- 6 Sim, há áreas específicas para funções de apoio fora da sala de reserva técnica
- 2 Não há áreas específicas para tais funções, mas, quando necessário, isso pode ser providenciado
- 0 Não, essas funções ocorrem dentro da sala de reserva técnica

P.6 É seguro e fácil transportar objetos da sala de reserva técnica para outras áreas do prédio (exposição, documentação, conservação, carga e descarga etc.).

3 Todas as rotas entre a sala de reserva técnica e outras áreas do prédio são livres de obstáculos; elas são apropriadas para transportar objetos de grandes dimensões e circular com carrinhos de transporte carregados de objetos

2 As rotas incluem quinas e requerem o deslocamento entre andares, sem obstáculos

1 As rotas incluem quinas e requerem o deslocamento entre andares, com obstáculos

0 As rotas são obstruídas e o transporte de objetos é difícil

P.7 As paredes, piso e teto da sala de reserva técnica encontram-se em boas condições.

6 Sim, as paredes, piso e teto encontram-se em boas condições

4 Há sinais visíveis de deterioração passada (manchas de umidade, rachaduras, pragas etc.)

0 Há sinais visíveis de deterioração atual (paredes e/ou teto úmidos, condensação, pragas) ou defeitos (fiação elétrica inadequada, instalação hidráulica defeituosa etc.)

P.8 Não há tubulações de água ou instalações hidráulicas (válvulas, torneiras, banheiros) de nenhum tipo dentro ou acima da sala de reserva técnica.

6 Não há tubulações ou instalações hidráulicas de nenhum tipo dentro ou acima da sala de reserva técnica

2 Há tubulações ou instalações hidráulicas dentro ou acima da sala de reserva técnica, mas não diretamente sobre o acervo

0 Há tubulações ou instalações hidráulicas dentro ou acima da sala de reserva técnica, e elas estão diretamente sobre o acervo

P.9 A sala de reserva técnica não é utilizada para armazenar itens que não fazem parte do acervo (material de embalagem, painéis de exibição, vitrines, móveis de escritório, publicações etc.).

6 A reserva técnica é utilizada exclusivamente para o acervo

2 Alguns itens que não fazem parte do acervo são guardados na sala de reserva técnica

0 Uma área significativa na sala de reserva técnica é ocupada por itens que não fazem parte do acervo

P.10 Os corredores dentro da sala de reserva técnica são suficientemente largos para permitir o transporte seguro de objetos.

3 Sim, todos os corredores são suficientemente largos para permitir o transporte seguro de objetos

2 A maior parte dos corredores é suficientemente larga para permitir o transporte seguro de objetos

1 É difícil transportar objetos com segurança nos corredores

0 É impossível transportar objetos com segurança nos corredores

Pontuação total para Prédio & Espaço (P): _____

Acervo (A)

A.1 Todos os objetos são catalogados e os números de inventário são registrados no sistema de documentação.

- 6 Sim, este é o caso para todos os objetos
- 4 Sim, para 80% dos objetos
- 2 Sim, para menos de 50% dos objetos
- 0 Nenhum dos objetos é assim catalogado

A.2 Todos os objetos são identificados com um número de inventário único e permanente.

- 6 Sim, este é o caso para todos os objetos
- 4 Sim, para 80% dos objetos
- 2 Sim, para menos de 50% dos objetos
- 0 Nenhum dos objetos é assim identificado

A.3 A documentação de cada objeto inclui suas dimensões e peso.

- 3 Sim, este é o caso para todos os objetos
- 2 Sim, para 80% dos objetos
- 1 Sim, para menos de 50% dos objetos
- 0 Nenhum dos objetos tem essas informações documentadas

A.4 Cada sala de reserva técnica, unidade de armazenamento e superfície de armazenamento (prateleira, gaveta, trainel) é identificada com um número ou letra (ou ambos) e visivelmente rotulada.

- 6 Sim, este é o caso para todas as salas, unidades e superfícies
- 4 Sim, para 80% das salas, unidades e superfícies
- 2 Sim, para menos de 50% das salas, unidades e superfícies
- 0 Não existe um sistema de localização

A.5 Cada objeto possui um código de localização que o vincula a uma localização específica em cada unidade de armazenamento; esse código é registrado na documentação.

- 6 Sim, todos os objetos possuem um código de localização específico que é registrado na documentação
- 4 Sim, para 80% dos objetos
- 2 Sim, para menos de 50% dos objetos
- 0 Não existe um sistema de localização, ou nenhum dos códigos de localização é registrado na documentação

A.6 Os objetos podem ser retirados sem manusear excessivamente outros objetos.

- 6 No máximo, 2 objetos precisam ser manuseados para retirar o objeto desejado
- 4 Em alguns casos, mais de 2 objetos precisam ser manuseados
- 2 Em qualquer prateleira, gaveta ou trainel, a maioria dos objetos precisa ser manuseada de alguma maneira para retirar o objeto desejado
- 0 Os objetos na reserva técnica são totalmente inacessíveis

A.7 São necessários, no máximo, 3 minutos para localizar um objeto na reserva técnica a partir de seu registro no sistema de documentação.

- 6 Todos os objetos podem ser localizados no prazo de 3 minutos
- 4 São necessários de 3 a 10 minutos para localizar a maioria dos objetos
- 2 São necessários mais de 10 minutos para localizar a maioria dos objetos
- 0 A maioria dos objetos não pode ser localizada com base no sistema de documentação atual

A.8 Mesmo mudanças temporárias na localização dos objetos são rastreadas (por exemplo, da reserva técnica para: áreas de exposição, escritórios, áreas de pesquisa, laboratórios, outras instituições).

- 3 Sim, todas as mudanças de localização são rastreadas
- 0 Nenhuma mudança de localização é rastreada

A.9 Os objetos estão livres de pragas e mofo.

- 6 Todo o acervo está livre de infestações de pragas ou mofo
- 3 Alguns objetos apresentam infestação ativa de pragas ou mofo
- 0 A maioria dos objetos apresenta infestação ativa de pragas ou mofo

A.10 Os objetos e unidades de armazenamento estão livres de poeira.

- 3 Sim, os objetos e unidades de armazenamento estão livres de poeira
- 2 A maioria
- 1 Alguns
- 0 Não, tudo está coberto por poeira

Pontuação total para Acervo (A) _____

Mobiliário & Pequenos Equipamentos (M)

M.1 Nenhum objeto é colocado diretamente sobre o piso.

- 6 Não há nenhum objeto colocado diretamente sobre o piso
- 4 Alguns objetos são colocados diretamente sobre o piso
- 2 A maioria dos objetos é colocada diretamente sobre o piso
- 0 Todos os objetos estão no chão

M.2 Há espaço suficiente nas unidades de armazenamento existentes para acomodar novas aquisições.

- 3 Pelos próximos 10 anos
- 2 Pelos próximos 2 anos
- 1 As unidades de armazenamento já estão lotadas
- 0 As unidades de armazenamento já estão superlotadas

M.3 As unidades de armazenamento são adequadas para os tipos e dimensões dos objetos.

- 3 Sim, isto é verdade para todas as unidades de armazenamento
- 2 Isto é verdade para a maioria das unidades de armazenamento
- 0 Em muitos casos, as unidades de armazenamento não são adequadas para os objetos

M.4 O mobiliário da reserva técnica recebeu tratamento contra pragas ou é feito de materiais resistentes a pragas.

- 3 Sim, todas as unidades de armazenamento são à prova de pragas
- 1 A maioria das unidades de armazenamento é à prova de pragas
- 0 Não, a maioria das unidades de armazenamento é vulnerável a pragas

M.5 Há carrinhos, bandejas e escadas especificamente designados para a sala de reserva técnica.

- 3 Sim, tais equipamentos estão sempre presentes na sala e são de uso exclusivo da reserva técnica
- 1 Alguns desses equipamentos existem no prédio, mas nenhum é de uso exclusivo da reserva técnica
- 0 Não, o prédio não possui esses equipamentos

M.6 Há detectores de fumaça conectados a um sistema de alarme na sala de reserva técnica e nas salas adjacentes; eles encontram-se em bom estado de funcionamento.

- 6 Há detectores de fumaça conectados a um sistema de alarme na sala de reserva técnica e nas salas adjacentes, e eles encontram-se em bom estado de funcionamento
- 1 Há detectores de fumaça instalados na sala de reserva técnica e nas salas adjacentes, mas eles não são inspecionados regularmente
- 0 Não há detectores de fumaça

M.7 Há extintores de incêndio portáteis localizados em todo o prédio, inclusive na sala de reserva técnica; eles são inspecionados regularmente e alguns funcionários foram treinados para operá-los.

6 Há extintores portáteis, eles são inspecionados regularmente e alguns funcionários foram treinados para operá-los

1 Há extintores portáteis, mas eles não são inspecionados regularmente e/ou os funcionários não foram treinados para operá-los

0 Não há extintores portáteis

M.8 “Objetos especiais” (muito pequenos, frágeis, flexíveis etc.) possuem caixas, acolchoamento, suportes ou outras formas de acondicionamento apropriadas.

3 Sim, todos os “objetos especiais” são protegidos adequadamente

2 A maioria dos "objetos especiais" é protegida adequadamente

1 Alguns "objetos especiais" são protegidos adequadamente

0 Não são utilizadas caixas, acolchoamento, suportes ou outros materiais de acondicionamento para proteger os "objetos especiais"

Pontuação total para Mobiliário & Pequenos Equipamentos (M):

Parabéns! Agora transfira as pontuações totais de G, P, A e M para a Tabela Diagnóstica.

Tabela Diagnóstica RE-ORG

Nome da Instituição:
Sala de Reserva Técnica:

Nome do(a) Avaliador(a):
Data da Avaliação: ___/___/___

	Gestão (G)	Prédio & Espaço (P)	Acervo (A)	Mobiliário & Pequenos Equipamentos (M)
Tudo ok! Você pode dar prosseguimento a outras prioridades de cuidado com o acervo	38-42	52-54	48-51	28-33
Somente pequenas melhorias são necessárias	29-37	42-51	38-47	20-27
Você precisa de um Projeto RE-ORG	10-28	11-41	11-37	9-19
Você precisa iniciar um Projeto RE-ORG imediatamente!	0-9	0-10	0-10	0-8

Documento de Identificação da Instituição

Informações Gerais

Nome da instituição: _____

Ano em que foi criada a instituição: _____

Número atual de funcionários: _____

Número atual de voluntários: _____

Número médio de visitantes por ano: _____

Número de exposições temporárias organizadas este ano: _____

Número total de objetos no acervo: _____

Número de objetos adquiridos nos últimos 5 anos: _____

Número de objetos expostos: _____

Número de objetos emprestados nos últimos 5 anos: _____

Reserva Técnica

Número de pessoas encarregadas do armazenamento: _____

Número total de salas de reserva técnica: _____

Área total das salas de reserva técnica: _____

Nós temos (marcar todas as opções aplicáveis):

escritório

área de pesquisa

sala de quarentena e equipamentos

sala de preparação do acervo